

г. Кизляр
от 20. Марта 2020г.

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
УТВЕРЖДЕН

Приказом № 38

Заведующий МКДОУ ДРР д/с-№6

Д. Р. Будайханова



ПЛАН

Неотложных мер по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
1.1.	Организовать ежедневно обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделяя особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа) – входные группы, лифты, комнаты приема пищи, отдыха, санузлы, комнаты и оборудование для занятия спортом и т. п.	Завхоз Борцова Н.С.
1.2.	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, принять меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находится какое-то число сотрудников (холлы, служебные залы, столовые и другие) оборудованием для обеззараживания воздуха.	Младшие воспитатели, Завхоз Борцова Н.С.
1.3.	Обеспечить при возможности более свободную рассадку сотрудников в кабинетах (2 метра между людьми).	Заведующий
2.	Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников.	
2.1.	Изменить график работы с целью исключения массового скопления при входе и выходе сотрудников (например, вход с 8-10час утра группами или п отделам, выход 17-19 час аналогично).	Завхоз Борцова Н.С.
2.2.	Обеспечить измерение температуры сотрудников, обслуживающего персонала и посетителей при входе в служебное заседание (при температуре 37,2 и выше работник	Старшая медсестра Омарова А.М.

	отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача).	
2.3.	Обязать ответственного работника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местах нахождения.	Старшая медсестра Омарова А.М.
2.3.	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний.	Старшая медсестра Омарова А.М.
2.4.	Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому.	Заведующий ДОУ Будайханова Д.Р.
2.5.	Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, выездных совещаний, иных деловых массовых мероприятий, работу различных рабочих групп и комиссий перевести в дистанционный режим (аудио, - видео-формат)	Заведующий ДОУ Будайханова Д.Р.
2.6.	Временно ограничить личный прием граждан. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на стендах, на официальном сайте.	Заведующий ДОУ Будайханова Д.Р.
2.7.	Отменить зарубежные командировки и отпуска с выездом за пределы территории Российской Федерации, максимально ограничить командировки внутри Российской Федерации. Обязать сотрудников, убывающих в отпуск, информировать кадры по подразделениям о местах проведения отпуска, маршруте следования.	Заведующий ДОУ Будайханова Д.Р.
3.	Мероприятия по взаимодействию с посетителями.	
3.1.	Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации в СМИ, интернет-сайте и информационно-просветительских стендах/стойках.	Зам. зав. по МР Мусакаева Д.Р.
3.2.	В помещениях для посетителей не реже 1 раза в час проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами в местах ожидания, информирования, приема и обслуживания, включать обработку столов, стульев, стенов, а также пишущих принадлежностей.	Завхоз Борцова Н.С.
3.3.	При визуальном выявлении в помещении для приема посетителей с симптомами заболевания, предложить гражданину обратиться к врачу и воспользоваться другими доступными способами обращения в учреждение (письменное обращение, интернет-сервисы, обращение в Единый Контакт-центр (при наличии)).	Старшая медсестра Омарова А.М.
3.4.	В зоне приема граждан разместить/памятки по мерам профилактики распространения вируса.	Старшая медсестра Омарова А.М.
3.5.	Обеспечить время нахождения посетителя в помещениях для приема не более 15 минут.	Старшая медсестра Омарова А.М.
3.6.	Обеспечить наличие отдельного помещения для людей в случае выявления подозрения на	Старшая медсестра Омарова А.М.

	ухудшение самочувствия, до приезда бригады скорой медицинской помощи.	
4.	Мероприятия, касающиеся взаимодействия со СМИ	
4.1.	Организовать ежедневный мониторинг по ситуации, связанной с коронавирусом в рамках информационного поля организаций, организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний новым коронавирусом среди сотрудников МКДОУ ЦРР – д/с №6 и принимаемых мер по недопущению распространения инфекции.	Старшая медсестра Омарова А.М.
4.2.	Назначить ответственных за систему коммуникации в связи с текущей ситуацией в МКДОУ ЦРР – д/с №6	Заведующий ДООУ Будайханова Д.Р.
4.3.	Обеспечить информационного баннера и новости на сайте о мерах, применяемых в МКДОУ ЦРР – д/с №6 в связи с эпидемиологической обстановкой.	Делопроизводитель Алексеева А.В.
5.	Иные мероприятия	
5.1.	Оперативно организовать закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха	Заведующий ДООУ Будайханова Д.Р.
5.2.	До закупки и в дальнейшем на регулярной основе рекомендовать сотрудникам самостоятельно закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены (памятка, объявления по LN)	Зам. зав. по МР Мусакаева Д.Р.