# План работы комиссии по питанию

# МКДОУ ЦРР ДС№12

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Дата | Ответственные |
| 1 | Утверждение плана работы на год и графиков контроля. | Сентябрь | Председатель комиссии по питанию |
| 2 | Ведение документации на пищеблоке | Ежедневно | Шеф-поваркладовщик |
| 3 | Отчет о работе с поставщиками продуктов питания | Ежемесячно | Заместитель  заведующей по АХЧ,  кладовщик |
| 4 | Контроль за качеством полученных продуктов, условиями их хранения и сроками реализации. | По мере поступления | Заместитель  заведующей по АХЧ |
| 5 | Выполнение режима питания | Постоянно | Заведующий |
| 6 | Осуществление входного контроля  за условиями транспортировки продуктов питания от поставщиков. | Постоянно | Заместитель  заведующей по АХЧ |
| 7 | Выполнение норм питания. | Постоянно | Заместитель  заведующей по АХЧ |

 **Заведующий МКДОУ ЦРР ДС№12\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Х.А.Сулейманова**