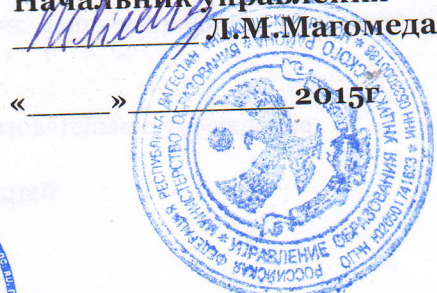


«УТВЕРЖДЕНО:
Администрация МО
«Унцукульский район»
Глава Администрации
МО «Унцукульский район»
И.М. Нурмагомедов

СОГЛАСОВАНО:
Управление образования
МО «Унцукульский район»
Начальник управления
Д.М. Магомедалиев



РЕГИСТРИРОВАНО
Информационный центр ФНС России №10 по Республике Дагестан

Решением № 176А «21»

ОГРН 10505

Должность Гл. госналоговый инспектор

учета и работы с налогоплательщиками

Подпись



Экземпляр документа хранится в

УСТАВ

Муниципального казенного учреждения
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа»
сел. Балахани

Принят общим
собранием трудового
коллектива ДЮСШ
От «00» 03 2015 г.
Председатель собрания



Магомедов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казённое учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» сел. Балахани (далее Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной на основании распоряжения администрации Унцукульского района РД №7-р от 01.03.2004 года финансируется из бюджета муниципального района.

1.2. Полное наименование: Муниципальное казённое учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» сел. Балахани.

Сокращенное наименование: МКУ ДО «ДЮСШ» сел. Балахани

1.3. Организационно-правовая форма муниципальное казенное образовательное учреждение.

Тип – образовательное учреждение дополнительного образования детей.

Вид – детско-юношеская спортивная школа.

Учредителем Учреждения является Глава МО «Унцукульский район».

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, Типовым положением об общеобразовательном учреждении РФ, настоящим Уставом, муниципальными нормативными актами Учреждения.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде. Имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, лицевой счет в органах федерального казначейства по РД.

1.6. Учреждение является главным распорядителем бюджетных средств.

1.7. Местонахождение Учреждения: 368945, с. Балахани, Унцукульский район, РД.

1.8. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки.

2.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

2.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Дагестан и настоящим Уставом.

2.4. Учреждение несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение подотчетно Учредителю.

2.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными разделом 3 настоящего Устава основными видами деятельности формирует администрация городского округа. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на

выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным разделом 3 настоящего Устава, в сфере дополнительного образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается администрацией городского округа, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Учреждение приобретает статус юридического лица с момента его государственной регистрации. Свою деятельность Учреждение осуществляет в соответствии с лицензиями, полученными в установленном порядке на соответствующие виды деятельности.

3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Учреждение создано в целях реализации права граждан на образование, гарантии его бесплатности и общедоступности. Учреждение не ставит своей задачей извлечение прибыли.

3.2. Основными задачами Учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом или психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

3.3. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- выбирать любую программу из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием;
- самостоятельно разрабатывать и реализовывать программу с учетом требований государственного образовательного стандарта;
- разрабатывать и утверждать план работы Учреждения, годовой план и учебный календарный график по согласованию с Отделом образования;
- выбирать формы, средства и методы воспитания и обучения детей, а также учебные и методические пособия;
- реализовывать дополнительные программы по воспитанию и образованию детей и оказывать дополнительные платные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями). Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем;
- устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе иностранными.

3.4. Учреждение создает условия для реализации программ дополнительного образования рекомендованных министерствами образования РФ и РФ.

3.5. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании и в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, полученной в порядке, установленном действующим законодательством

3.6. Основным предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ дополнительного образования детей с физкультурно-спортивной направленностью.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. В Учреждении образовательный процесс ведется на русском языке.

4.2. Образовательный процесс в Учреждении организуется на основе примерных учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами и модифицированных дополнительных образовательных программ физкультурно-спортивной направленности.

Порядок приема обучающихся.

Учреждение предоставляет детям, подросткам и молодежи преимущественно в возрасте от 6 до 18 лет (в группах спортивного совершенствования по согласованию с учредителем до 21 года), не имеющим медицинских противопоказаний для занятий спортом, равные права для приема и обучения.

Прием обучающихся осуществляется в соответствии с возрастными ограничениями, установленными санитарными правилами и нормами для учреждений дополнительного образования детей.

4.4. При приеме детей, Учреждение обязано знакомить их и (или) родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения Учреждением образовательной деятельности, программам дополнительного образования, реализуемыми Учреждением, и другими документами регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.5. В Учреждении организован образовательный процесс по виду спорта: все виды спорта.

4.6. Минимальный возраст зачисления детей – 6 лет,

4.7. При приеме детей раннего возраста для обучения по программам физкультурно-спортивной направленности в Учреждении должны быть соблюдены следующие условия:

- наличие в Учреждении раздела дополнительной образовательной программы, в которой изложена методика физического воспитания детей раннего возраста;

- сохранение Учреждением набора детей групп в возрастном диапазоне, рекомендованном образовательной программой;

- наличие у тренера – преподавателя, привлеченного к работе с детьми раннего возраста, квалификационной категории или свидетельства о прохождении специальных курсов повышения квалификации.

4.8. Прием детей в Учреждение осуществляется директором и оформляется приказом на основании:

- письменного заявления родителей (законных представителей);

- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка с указанием возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю (спортивный).

4.9. В приеме ребенка в Учреждение может быть отказано по медицинским показаниям. Деятельность детей в Учреждении осуществляется в одновозрастных и разновозрастных группах. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

4.10. Списочный состав групп оформляется приказом директора Учреждения.

4.11. Для реализации дополнительных образовательных программ физкультурно-спортивной направленности в Учреждении комплектуются спортивно-оздоровительные группы, группы начальной подготовки, учебно-тренировочные группы, группы спортивного совершенствования (по согласованию с учредителем).

4.12. В соответствии с возрастными ограничениями, установленными санитарными правилами и нормами для учреждений дополнительного образования детей:

- спортивно-оздоровительные группы формируются как из вновь зачисляемых в спортивную школу обучающихся, так из обучающихся, не имеющих по каким-либо причинам возможности продолжать занятия на других этапах подготовки, но желающих заниматься избранным видам спорта;

- для зачисления в спортивно-оздоровительные группы и на этап начальной подготовки предоставляется заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, справку от врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься данным видом спорта;

- На этап углубленной специализации зачисляются учащиеся, прошедшие не менее одного года необходимой подготовки, при выполнении ими требований общефизической и специальной подготовки, на основании решения педагогического совета, медицинских заключений врача о возможности заниматься данным видом спорта.

- На этап спортивного совершенствования зачисляются спортсмены, выполнившие (подтвердившие) спортивный разряд кандидата в мастера спорта. Медицинских заключений врача о возможности заниматься данным видом спорта.

4.13. Учебный год в Учреждении начинается - 1 сентября.

4.14. Комплектование учебных групп всех этапов обучения осуществляется до начала учебного года. Комплектование спортивно-оздоровительных групп и групп начальной подготовки I года обучения осуществляется до 1 октября. Подача заявлений о приеме и прием детей в Учреждение производится, как правило, до 15 сентября, но могут, осуществляется в течение всего календарного года.

4.15. В рамках реализации дополнительных образовательных программ Учреждение организует круглогодичный образовательный процесс.

4.16. Учебно-тренировочные занятия в отделениях по видам спорта проводятся по учебным планам, рассчитанным на 46 недель, непосредственно в условиях Учреждения, и в течение 6 недель - в условиях загородных детских оздоровительных лагерей, и (или) по индивидуальным планам на период активного отдыха. Деятельность в загородных детских оздоровительных лагерях является продолжением учебно-тренировочного процесса.

4.17. Режим работы Учреждения, продолжительность работы, перерывы для отдыха и питания устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего распорядка и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. Учебно-тренировочные занятия проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным директором Учреждения. Начало занятий в Учреждении должно быть с 8.00 ч, а их окончание - 20.00 ч. Занятие могут проходить в любой день недели, включая воскресенье и каникулы.

4.18. Прием, выпуск, переводы, отчисление обучающихся оформляются приказом директора Учреждения.

4.19. Продолжительность обучения на этапах:

- Спортивно-оздоровительный - весь период;
- Начальной подготовки - до 3 лет;
- Учебно-тренировочный - до 5 лет;
- Спортивного совершенствования - до 3 лет;

4.20. Число занятий в неделю, режим занятий и оптимальный количественный состав занимающихся в группах устанавливаются в соответствии с санитарными правилами и нормами для учреждений дополнительного образования детей и реализуемыми программами по виду спорта с целью создания благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Академический час составляет 45 минут.

4.21. Общий годовой объем учебно-тренировочной работы, предусмотренный указанными режимами работы, начиная с учебно-тренировочного этапа подготовки свыше двух лет, может быть сокращен не более чем на 25%.

4.22. Учащиеся, не подтвердившие требуемые результаты для своего года обучения, могут быть оставлены один раз на повторное обучение на том же году обучения (по решению педагогического совета), или продолжить обучение в спортивно-оздоровительной группе.

4.23. При объединении в одну группу занимающихся, разных по возрасту и спортивной подготовленности, разница в уровнях их спортивного мастерства не должна превышать двух разрядов.

4.24. В целях предупреждения нарушения здоровья у детей, обучающихся в Учреждении, следует предусматривать:

- медицинский контроль над здоровьем детей осуществляют работники учреждения здравоохранения;
- медицинское наблюдение за детьми, занимающимися в Учреждении необходимо проводить не реже двух раз в год;
- после перенесённых заболеваний дети допускаются к занятиям спортом только со справками врача, проводится дополнительный медицинский осмотр перед участием в соревнованиях.

4.25. Перевод по годам обучения осуществляется:

- на этапе начальной подготовки при условии положительных результатов сдачи контрольно-переводных нормативов по общефизической подготовке и отсутствии медицинских противопоказаний для занятий данным видом спорта;
- на этапе углубленной специализации при условии положительных результатов сдачи контрольно-переводных нормативов по общефизической, специальной и теоретической подготовке, итогам выступлений в соревнованиях и отсутствии медицинских противопоказаний;
- на этапе спортивного совершенствования при условии положительной динамики прироста спортивных показателей и отсутствии медицинских противопоказаний;

4.26. Перевод учащихся на последующий год обучения осуществляется решением педагогического совета и оформляется приказом директора Учреждения.

4.27. Выпускниками Учреждения являются обучающиеся, успешно закончившие этап углубленной специализации.

4.28. Основания для отчисления:

- по окончании реализации образовательной программы;
- при наличии медицинского заключения, запрещающего занятия данным видом спорта;
- при систематическом непосещении Учреждения по неуважительной причине;
- за невыполнение своих обязанностей;
- по решению Педагогического совета Учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения настоящего Устава;

по добровольному желанию учащегося прекратить обучение в Учреждении.

4.29. Отчисление ребенка из учреждения оформляется приказом директора.

4.30. Освоение воспитанниками учебных программ по видам спорта завершается сдачей контрольных нормативов.

4.31. Учреждение самостоятельно в выборе формы, порядка и периодичности сдачи контрольных нормативов воспитанниками.

4.32. Система оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок ее проведения определяются Положением «О текущей, годовой и итоговой аттестации обучающихся», которое утверждается педагогическим советом Учреждения.

4.33. Воспитанникам, не выполнившим предъявляемые требования, предоставляется возможность продолжить обучение повторно на том же этапе или в спортивно-оздоровительных группах.

4.34. Выпускниками Учреждения являются учащиеся, успешно закончившие все этапы обучения. Выпускникам выдается карта спортсмена с указанием уровня их физической и специальной подготовленности, рекомендации по дальнейшему спортивному совершенствованию

4.35. Прием, выпуск, перевод по годам обучения и отчисление учащихся оформляются приказом директора Учреждения.

4.36. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами.

4.37. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны в замен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета. В школе на оказание платных дополнительных образовательных услуг составляется и утверждается смета. Составление такой сметы по требованию потребителя или исполнителя обязательно. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг. Указанный договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя другой у потребителя. Стоимость оказываемых платных дополнительных образовательных услуг определяется в договоре в соответствии с нормативно-правовыми актами Унцукульского района и законодательством РФ.

4.38. Директором издается приказ по Учреждению по организации платных дополнительных услуг. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) информацию об оказываемых образовательных услугах, обеспечивающих возможность их правильного выбора. Учреждение отвечает за качество оказываемых дополнительных платных услуг. Для оказания платных дополнительных образовательных услуг Учреждению необходимо наличие лицевого счета по учету средств по оказанию данных услуг, а также лицензии на виды деятельности, требующие лицензирования.

4.39. Порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении устанавливается Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг, разработанным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.40. Участники образовательного процесса.

- Участниками образовательного процесса в Учреждении являются дети в возрасте до 18 лет (в группах спортивного совершенствования до 21 года по согласованию с учредителем), педагогические работники и родители (законные представители) обучающихся.

- Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

- Права и обязанности участников образовательного процесса должны соответствовать международным стандартам в области прав человека, Конвенции ООН о правах ребенка и не противоречить им.

4.41. Обучающимся Учреждения гарантируется:

- Охрана жизни и здоровья, безопасные условия учебно-тренировочного процесса и соревнований;

- Защита от всех форм физического и психического насилия.

4.42. Обучающиеся Учреждения имеют право:

- На пользование спортивными сооружениями, инвентарем и оборудованием школы; получать и приобретать в установленном порядке спортивную форму, обувь и инвентарь индивидуального пользования;

- На получение бесплатного дополнительного образования по основным дополнительным образовательным программам, реализуемым Учреждением;

- На уважение своего человеческого достоинства, личную неприкосновенность, независимость духовной и личной жизни;

- На охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса, медицинское обслуживание, благоприятные условия для учебы и труда;

- Другие права, предусмотренные законодательством РФ, настоящим Уставом, иными локальными актами, принимаемыми на уровне Учреждения.

4.43. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- Выполнять настоящий Устав;

- Выполнять Правила поведения обучающихся;

- Уважать честь и достоинство других обучающихся, работников Учреждения.

- Бережно относиться к имуществу Учреждения;

- Совершенствовать спортивное мастерство;

- Выполнять индивидуальные и групповые планы подготовки;

- Своевременно проходить медицинское обследование, строго соблюдать требования медицинского контроля;

- Соблюдать спортивный режим, требования безопасности, гигиенические требования, вести дневник самоконтроля.

4.44. Работники Учреждения имеют право на:

- Защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- Свободу выбора в использовании методик обучения, учебных пособий и материалов, если это не может повлечь за собой причинение ущерба здоровью обучающихся;

- Сокращенную рабочую неделю;

- Удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск;

- Досрочное назначение пенсии, согласно действующему законодательству;

- Иные права и меры социальной поддержки, установленные законодательством РФ и трудовым договором.

4.45. Работники Учреждения обязаны:

- Соблюдать настоящий Устав и выполнять предусмотренные Уставом локальные акты;

- Выполнять правила внутреннего трудового распорядка и должностные инструкции;

- Проходить периодические медицинские осмотры (обследование) за счет средств учредителя;

- Внедрять наиболее эффективные методики подготовки и воспитания обучающихся, использовать апробированные технологии подготовки с учетом индивидуальных особенностей каждого воспитанника;

- Проводить и анализировать промежуточное тестирование учащихся, контролировать ход подготовки к соревнованиям, проходить учащимися медосмотры;

- Сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам обучения и воспитания;

- Иные права и обязанности работников Учреждения определяются их должностными обязанностями и трудовым договором.

4.46. Родители (законные представители) имеют право:

- Выбирать образовательное учреждение, форму получения образования;
- Защищать законные права и интересы ребенка, принимать участие в управлении Учреждением;
- На тактичное и доброжелательное отношение тренера-преподавателя, уважения своих прав, личного достоинства работниками Учреждения, сохранение их семейной информации;
- Ознакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, результатами спортивных достижений своего ребенка, данных медицинских осмотров;
- Обратиться с жалобами, предложениями, заявлениями, замечаниями по любому вопросу деятельности Учреждения к руководителю.

4.47. Родители обязаны:

- Создавать необходимые условия для развития, отдыха ребенка, выполнения им учебных заданий.
- Родители несут ответственность предусмотренную законодательством РФ за воспитание детей.

5. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим уставом Учредитель закрепляет объекты права собственности, принадлежащие Учредителю на праве собственности или арендуемых им у третьего лица (собственника).

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- собственные средства Учредителя;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению по решению Учредителя;
- средства родителей (законных представителей);
- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- средства, полученные от предоставления дополнительных образовательных услуг;
- средства, выделенные Учредителем для выполнения муниципального задания;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.5. Поступление средств из внебюджетных источников не является основанием для уменьшения размера бюджетных ассигнований Учреждению. Финансирование Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. В смете доходов и расходов Учреждения отражаются все доходы, получаемые как из бюджета района, так и от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления.

5.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не установлено федеральными законами.

5.8. Учреждение вправе с согласия учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного имущества, закрепленного за ним собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

6.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

6.2.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения.

6.2.2. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения в соответствии с настоящим Уставом, принципов формирования и использования его имущества.

6.2.3. Обеспечение соблюдения действующего законодательства Российской Федерации и Республики Дагестан в области культурного обслуживания населения.

6.2.4. Утверждение ежегодного отчета о финансовой деятельности Учреждения.

6.2.5. Получение полной информации о деятельности Учреждения (организационной, финансово-хозяйственной), в том числе ознакомление с материалами бухгалтерского учета и отчетности.

6.2.6. Финансирование строительства и содержания зданий и сооружений Учреждения в технически безопасном состоянии, благоустройство прилегающих к нему территорий.

6.2.7. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Руководителем Учреждения является Директор, назначаемый и увольняемый с должности администрацией городского округа.

Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании и в соответствии с условиями срочного трудового договора (контракта), заключаемого с ним администрацией городского округа на срок до 5-ти лет.

6.4. Директор осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством. Он подчинен администрации городского округа, и подотчетен по имущественным вопросам – Управлению имущественных и земельных отношений городского округа.

6.5. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

6.6. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации, обеспечению деятельности Учреждения:

6.6.1. Планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы учреждения;

6.6.2. Несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

6.6.3. Осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;

6.6.4. Утверждает штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;

6.6.5. Распоряжается имуществом образовательного учреждения и обеспечивает рациональное использование финансовых средств (в пределах своей компетенции);

6.6.6. Представляет учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах; несет ответственность за свою деятельность перед учредителем.

6.6.7. Открывает в территориальном органе Федерального казначейства лицевые счета Учреждения, заключает договоры, соглашения, выдает доверенности.

- 6.6.8. Несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за деятельность Учреждения.
- 6.6.9. Осуществляет финансовую и хозяйственную деятельность Учреждения, заботится о привлечении дополнительных средств и укреплении материально-технической базы.
- 6.6.10. В пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения по Учреждению и другие локальные акты, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения.
- 6.6.11. Принимает меры поощрения и налагает взыскания на работников в соответствии с трудовым законодательством, ведет работу по укреплению трудовой дисциплины, повышению квалификации работников.
- 6.6.12. Представляет Учредителю отчеты о деятельности Учреждения.
- 6.7. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности. Трудовой коллектив Учреждения рассматривает проект коллективного договора с администрацией Учреждения и утверждает его.

- 6.8. Структура, порядок формирования органов управления Учреждения, их компетенция. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия, самоуправления. Формами самоуправления являются: Общее собрание; Педагогический совет; Тренерский совет;
- 6.9. Высшим органом самоуправления Учреждения является Общее собрание, осуществляющий общее руководство Учреждением, деятельность которого определяется локальным актом «Положение об Общем собрании ДЮСШ сел Балаханы».
- 6.9. 1. Для рассмотрения вопросов организации образовательного процесса и обеспечения повышения квалификации педагогов в Учреждении действует Педагогический совет, деятельность которого определяется локальным актом «Положение о Педагогическом совете ДЮСШ сел Балаханы»
- 6.10. Тренерский совет организует взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию обучающихся, совершенствует свое методическое и профессиональное мастерство, объединяет творческие инициативы, разрабатывает современные требования к обучению и воспитанию обучающихся, организует работу по проведению соревнований и учебно-тренировочных сборов спортсменов, рассматривает предложения поступающие от тренеров-преподавателей и вносит на рассмотрение на Педагогическом совете. Тренерский совет ДЮСШ сел Балаханы образуют тренеры-преподаватели, деятельность его определяется локальным актом «Положение о Тренерском совете». Руководит работой Тренерского совета - старший тренер-преподаватель.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.
- 7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.
- 7.3. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном администрацией городского округа.
- 7.4. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.
- 7.5. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации.
- 7.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.
- 7.7. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией городского округа
- 7.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном администрацией района.

8.2. Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация Учреждения.

8.3. Изменения в настоящий Устав вступают в силу со дня их государственной регистрации.

8.4. Изменения, вносимые в сведения, указанные в пункте 1 статьи 5 Федерального закона "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", приобретают юридическую силу со дня их внесения в единый государственный реестр юридических лиц.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- - штатное расписание Учреждения;
- - должностные инструкции работников Учреждения;
- - правила внутреннего трудового распорядка;
- - коллективный договор;
- - приказы директора Учреждения;
- - положение о премировании и материальном стимулировании сотрудников Учреждения;
- - положение об Общем собрании Учреждения;
- - положение о Совете Учреждения;
- - правила поведения для воспитанников;
- - расписание учебно-тренировочных занятий;
- - журналы занятий групп;
- - инструкции по безопасности во время учебно-тренировочных занятий;
- - положение о Педагогическом совете.
- Положение о тренерском совете.

9.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству и Уставу.

Всего в количестве 10 штук, в том числе 5 штук в виде...

Промышленного
производства
И. И. Иванов.

