

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«Новолакская гимназия» им. Исаева Мутея**

**Новолакского района Республики Дагестан**

**367020 с. Новолакское Новострой тел. +79282874802**

**E-mail** **novolak.gimnaz@mail.ru**

**ОКПО 70495361 ОГРН 1040500908271**

**ИНН/КПП 524006313/52401001**

 **ПРИКАЗ №41**

**от\_20\_\_ « август » 2020 г**

***«Об утверждении специально разработанного расписания уроков, перенесенных, с учетом минимизации контактов учащихся МКОУ «Новолакская гимназия им. Исаева Мутея»***

В целях предупреждения распространения инфекции (COVID- 19)в период неблагополучной эпидемиологической ситуации в соответствии с Постановлением от 30 июля 2020г №16 об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598 «Санитарно- эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID- 19)»

 **ПРИКАЗЫВАЮ**:

1. Утвердить расписание уроков на период с 01.09.2020 по 31.12.2020 г.
2. Классным руководителям 1-11 классов обеспечить информирование учащихся, их родителей (законных представителей) об особенностях расписания, в том числе времени вход в школу уроков, перемен, приема пищи.
3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по УВР Гаджиметову М.Б. и заместителя директора по ВР Агасиеву З.М.

 **Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Султанова С.И./**

 

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«Новолакская гимназия» им. Исаева Мутея**

**Новолакского района Республики Дагестан**

**367020 с. Новолакское Новострой тел. +79282874802**

**E-mail** **novolak.gimnaz@mail.ru**

**ОКПО 70495361 ОГРН 1040500908271**

**ИНН/КПП 524006313/52401001**

 **ПРИКАЗ №42**

**от\_20\_«август» 2020 г**

***«О закреплении за каждым классом отдельного учебного кабинета, в котором обучающиеся обучатся по всем предметам»***

 В соответствии с Санитарно– эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598 «Санитарно- эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID- 19)»

 **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Закрепить за каждым классом отдельный учебный кабинет, в котором дети будут обучаться по всем предметам.

1 «а» - кабинет №\_5\_

1 «б» - кабинет №\_18\_

2 «а» - кабинет №\_12\_

2 «б» - кабинет №\_14\_

2 «в» - кабинет №\_7\_

3 «а» - кабинет №\_10\_

3 «б» - кабинет №\_11\_

4 «а» - кабинет №\_6\_

4 «б» - кабинет №\_27\_

5 «а» - кабинет №\_15\_

5 «б» - кабинет №\_31\_

 6 «а» - кабинет № \_17\_

6 «б»- кабинет № \_4\_

7 «а»- кабинет № \_29\_

7«б» - кабинет № \_18\_

 8 «а» - кабинет № \_17\_

8 «б»- кабинет № \_20\_

 9 «а»- кабинет № \_2\_

9 «б» - кабинет № \_23\_

10 - кабинет № \_12\_

11 - кабинет № \_30\_

1. Контроль за исполнения приказа оставляю за собой.

 **Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Султанова С.И./**

 

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Новолакская гимназия» им. Исаева Мутея

Новолакского района Республики Дагестан

367020 с. Новолакское Новострой тел. +79282874802

E-mail novolak.gimnaz@mail.ru

ОКПО 70495361 ОГРН 1040500908271

ИНН/КПП 524006313/52401001

 **ПРИКАЗ №43**

**от\_20\_\_ «август» 2020 г**

***«О проведении регулярного обеззараживания воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком учебного, тренировочного и иных организационных процессов и режим работы МКОУ «Новолакская гимназия им. Исаева Мутея»***

 В соответствии с Санитарно – эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID- 19)»

  **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Проводить ответственным за кабинеты и иных помещений школы регулярное обеззараживания воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком учебного, тренировочного и иных организационных процессов и режим работы МКОУ «Новолакская гимназия им. Исаева Мутея»
2. Назначить Султанова Д.И. заместителя директора по АХЧ, ответственным за обеспечение регулярного обеззараживания воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком учебного, тренировочного и иных организационных процессов и режим работы МКОУ «Новолакская гимназия им. Исаева Мутея»
3. Контроль за исполнения приказа оставляю за собой.

 **Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Султанова С.И./**

 

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Новолакская гимназия» им. Исаева Мутея

Новолакского района Республики Дагестан

367020 с. Новолакское Новострой тел. +79282874802

E-mail novolak.gimnaz@mail.ru

ОКПО 70495361 ОГРН 1040500908271

ИНН/КПП 524006313/52401001

 **ПРИКАЗ № 44**

**от\_20\_\_ «август» 2020 г**

 ***«Об обеспечении условий для гигиенической обработки рук с применением антисептиков при входе в МКОУ «Новолакская гимназия им. Исаева Мутея», помещений для приема пищи, санитарные узлы, инструкции по их использованию»***

В соответствии с Санитарно – эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598 «Санитарно- эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID- 19)»

  **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Обеспечить Султанову С.И., заместителю директора по АХЧ, условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в школу, помещений для приема пиши, санитарные узлы.
2. Утвердить инструкцию по обработке рук мылом и кожным антисептиком.
3. Провести Султанову С.И. инструктаж по обработке рук с учебно- вспомогательным персоналом в срок до 20.08.2020г.
4. Классным руководителям провести инструктаж с обучающимися по обработке рук на классных часах, сроком до 02.09.2020 г.
5. Провести Султанову С.И. инструктаж по обработке рук с педагогическими работниками, в срок до 28.08.2020г.
6. Контроль за исполнения приказа оставляю за собой.

 **Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Султанова С.И./**

  

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Новолакская гимназия» им. Исаева Мутея

Новолакского района Республики Дагестан

367020 с. Новолакское Новострой тел. +79282874802

E-mail novolak.gimnaz@mail.ru

ОКПО 70495361 ОГРН 1040500908271

ИНН/КПП 524006313/52401001

 **ПРИКАЗ № 45**

**от\_20\_\_ «август» 2020 г**

***«Об утверждении журнала регистрации показаний термометрии с данными температуры от 37,1 и выше»***

В целях предупреждения распространения инфекции (COVID- 19)в период неблагополучной эпидемиологической ситуации в соответствии с Постановлением от 30 июля 2020г №16 об утверждении санитарно- эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598 «Санитарно- эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID- 19)»

 ***ПРИКАЗЫВАЮ:***

1. Утвердить форму «Журнала регистрации показаний термометрии работников с данными температуры от 37,1 и выше» и «Журнал регистрации показаний термометрии учащихся с данными температуры от 37,1 и выше»
2. Возложить на заместителя директора по ВР Агасиеву З.М. ответственность за организацию проведения термометрии учащихся, занесение данных в «Журнал регистрации показаний термометрии учащихся с данными температуры от 37,1 и выше» контроль занесенных данных о состоянии здоровья учащихся свидетельствующих о возможности или невозможности обучения при температуре 37,1 и выше.
3. Возложить на Султанова С.И., ответственность за организацию проведения термометрии педагогических работников, занесение данных в «Журнала регистрации показаний термометрии работников с данными температуры от 37,1 и выше» контроль занесенных данных о состоянии здоровья сотрудников свидетельствующих о возможности или невозможности выполнения трудовых обязанностей при температуре 37,1 и выше.
4. Контроль за исполнения приказа оставляю за собой.

 **Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Султанова С.И./**

  

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Новолакская гимназия» им. Исаева Мутея

Новолакского района Республики Дагестан

367020 с. Новолакское Новострой тел. +79282874802

E-mail novolak.gimnaz@mail.ru

ОКПО 70495361 ОГРН 1040500908271

ИНН/КПП 524006313/52401001

  **ПРИКАЗ № 46**

**от\_20\_\_ «август» 2020 г**

***«О подготовке к новому учебному году в условиях новой коронавирусной инфекции COVID-19»***

 На основании Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно- эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19», Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор) от 14.02.2020 № 02/2230-2020-32 «О проведении профилактических и дезинфекционных мероприятий в организациях общественного питания и пищеблоках образовательных организаций», рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19»

 **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Подготовить МКОУ «Новолакская гимназия им. Исаева Мутея» к новому учебному году согласно рекомендации Роспотребнадзора:

- назначить лиц, ответственных за проведение термометрии учащихся и работников школы;

 - утвердить журнал регистрации показаний термометрии;

 - утвердить план маршрутизации лиц с температурой;

 - назначить лиц, ответственных за проведение генеральных уборок;

- утвердить график прихода обучающихся;

- утвердить специально разработанное расписание уроков, перемен;

 - закрепить за каждым классом отдельный учебный кабинет.

 **Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Султанова С.И./**

  

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Новолакская гимназия» им. Исаева Мутея

Новолакского района Республики Дагестан

367020 с. Новолакское Новострой тел. +79282874802

E-mail novolak.gimnaz@mail.ru

ОКПО 70495361 ОГРН 1040500908271

ИНН/КПП 524006313/52401001

**ПРИКАЗ № 47**

**от\_20\_\_ «август» 2020 г**

***«О назначении лиц, за проведение термометрии учащихся и работников МКОУ «Новолакская гимназия им. Исаева Мутея»***

В целях предупреждения распространения инфекции (COVID- 19)в период неблагополучной эпидемиологической ситуации в соответствии с Постановлением от 30 июля 2020г №16 об утверждении санитарно - эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598 «Санитарно - эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID- 19)»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить, ответственным за проведение термометрии обучающихся и сотрудников, Агасиеву З.М.(.заместителя директора по ВР).
2. Возложить на Агасиеву З.М. обязанности:
* по организации ежедневной термометрии обучающихся и сотрудников, согласно утвержденного графика дежурства учителей прихода обучающихся МКОУ «Новолакская гимназия им. Исаева Мутея»;
* информирования сотрудников школы о соблюдении профилактических мер по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции, а также правил личной и общественной гигиены;
* за соблюдение регламента маршрутизации при выявлении у обучающегося температуры 37,1 и выше;
1. На дежурный персонал, согласно графику дежурства учителей ,возложить обязанности :
* по измерению температуры тела обучающихся и сотрудников при входе в организацию в течении рабочего дня (по показаниям) с применением приборов для измерения температуры тела бесконтактным способом;
* по занесению данных выявленной температуры 37,1 и выше в Журнал термометрии обучающихся и сотрудников с целью предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID- 19);
* информированию директора школы о выявлении лиц имеющих температуру 37,1 и выше, с целью отстранения от учебы или работы,
1. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

 **Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Султанова С.И./**

  

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Новолакская гимназия» им. Исаева Мутея

Новолакского района Республики Дагестан

367020 с. Новолакское Новострой тел. +79282874802

E-mail novolak.gimnaz@mail.ru

ОКПО 70495361 ОГРН 1040500908271

ИНН/КПП 524006313/52401001

 **ПРИКАЗ № 48**

**от\_20\_ «август» 2020 г**

***«Об утверждении плана маршрутизации лиц с температурой 37,1 и выше»***

В целях предупреждения распространения инфекции (COVID- 19)в период неблагополучной эпидемиологической ситуации в соответствии с Постановлением от 30 июля 2020г №16 об утверждении санитарно- эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598 «Санитарно- эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID- 19)»

 ***ПРИКАЗЫВАЮ:***

1. Утвердить план маршрутизации лиц с температурой 37,1 и вывесить на входе в МКОУ «Новолакская гимназия им. Исаева Мутея»
	1. Утреннее измерение температуры тела бесконтактным термометром с занесением в Журнал регистрации измерения температуры обучающихся и сотрудников школы;
	2. При выявлении у обучающегося или у сотрудника школы температуры тела 37,1 и выше ученик или сотрудник направляется в изолятор
	3. Повторное измерение температуры тела контактным термометром;
	4. В случае подтверждения повышения температуры тела, вызов родителей (законных представителей) с которым он направляется домой для дальнейшего медицинского обследования;
	5. В случае выявления у сотрудника температуры тела 37,1 и выше – отстранение от работы до последующего медицинского обследования.
	6. Занесение результатов измерения температуры тела в Журнал регистрации измерения температуры тела.
	7. Информирование директора школы об учащемся или сотруднике у которого выявлена температура 37,1 и выше;
	8. Вызов скорой помощи при высокой температуре;
2. Контроль за исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по ВР Агасиеву З.М.

 **Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Султанова С.И./**

 

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Новолакская гимназия» им. Исаева Мутея

Новолакского района Республики Дагестан

367020 с. Новолакское Новострой тел. +79282874802

E-mail novolak.gimnaz@mail.ru

ОКПО 70495361 ОГРН 1040500908271

ИНН/КПП 524006313/52401001

 **ПРИКАЗ № 49**

**от\_20\_\_ «август» 2020 г.**

**« О проведении генеральных уборок »**

В целях предупреждения распространения инфекции (COVID- 19)в период неблагополучной эпидемиологической ситуации в соответствии с Постановлением от 30 июля 2020г №16 об утверждении санитарно- эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598 «Санитарно- эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID- 19)»

 ***ПРИКАЗЫВАЮ:***

1. Провести младшему обслуживающему персоналу МКОУ «Новолакская гимназия им. Исаева Мутея» мероприятия по уборке всех помещений школы с применением моющих дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток (далее -генеральная) непосредственно перед началом учебного года.
2. Проводить младшему обслуживающему персоналу МКОУ «Новолакская гимназия им. Исаева Мутея» еженедельные генеральные уборки по пятницам в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции.
3. Утвердить график уборки.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

 **Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Султанова С.И./**

 

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Новолакская гимназия» им. Исаева Мутея

Новолакского района Республики Дагестан

367020 с. Новолакское Новострой тел. +79282874802

E-mail novolak.gimnaz@mail.ru

ОКПО 70495361 ОГРН 1040500908271

ИНН/КПП 524006313/52401001

**ПРИКАЗ № 50**

**от\_20\_\_ «август» 2020 г.**

 **« О проведении ежедневной влажной уборки »**

В целях предупреждения распространения инфекции (COVID- 19)в период неблагополучной эпидемиологической ситуации в соответствии с Постановлением от 30 июля 2020г №16 об утверждении санитарно- эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598 «Санитарно- эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID- 19)»

 ***ПРИКАЗЫВАЮ:***

1. Обеспечить Султанову С.И. замдиректора по АХЧ, мероприятия по ежедневной влажной уборке помещений школы, с применением дезинфицирующих средств, с обработкой всех контактных поверхностей.
2. Проводить техперсоналу ежедневную влажную уборку служебных помещений МКОУ «Новолакская гимназия им. Исаева Мутея», с применением дезинфицирующих средств, с обработкой всех контактных поверхностей.
3. Утвердить лист фиксации. (приложение)
4. Контроль за исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

 **Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Султанова С.И./**

 Приложение

 **Лист фиксации проведения ежедневной уборки**

 **Объект \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **Дата**  |  **Время**  **проведения уборки** |  **Провел** (подпись) |  **Проверил** (подпись) |
|  | 1. **смена**
 |  |  |
|  **2. смена** |  |  |
| 1. **смена**
 |  |  |
|  | 1. **смена**
 |  |  |
| 1. **смена**
 |  |  |
| 1. **смена**
 |  |  |
|  | 1. **смена**
 |  |  |
| 1. **смена**
 |  |  |
| 1. **смена**
 |  |  |
|  | 1. **смена**
 |  |  |
| 1. **смена**
 |  |  |
|  | 1. **смена**
 |  |  |
| 1. **смена**
 |  |  |
| 1. **смена**
 |  |  |
|  | 1. **смена**
 |  |  |
| 1. **смена**
 |  |  |
|  | 1. **смена**
 |  |  |
| 1. **смена**
 |  |  |
| 1. **смена**
 |  |  |
|  | 1. **смена**
 |  |  |
| 1. **смена**
 |  |  |
| 1. **смена**
 |  |  |
|  | 1. **смена**
 |  |  |
| 1. **смена**
 |  |  |
| 1. **смена**
 |  |  |