

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №48»**

РАССМОТРЕНО:  
на заседании педагогического совета  
Протокол №1 от 31 августа 2014 года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ №48»  
Амирханова Р.М.

Приказ № 38/А от 31.08.2014 года



## **Положение**

**об организации учёта детей, проживающих в микрорайоне  
посёлка Новый Кяхулай и подлежащих обучению в муниципальных  
образовательных организациях, реализующих основные  
общеобразовательные программы начального общего, основного  
общего и среднего общего образования**

**МАХАЧКАЛА 2014 г.**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях определения порядка осуществления ежегодного персонального учёта детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – учёт детей), а также взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в осуществлении учёта детей.

1.2. Ежегодному персональному учёту подлежат все дети в возрасте от 0 до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории микрорайона посёлка Новый Кяхулай, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания), в целях обеспечения их конституционного права на получение общего образования.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН «О правах ребенка»;
- Законом Российской Федерации от 21.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19.02.1993 №4528-1-ФЗ «О беженцах»;
- Федеральным законом от 19.02.1993 №4530-1-ФЗ «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Приказом от 30 августа 2013 г. №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Письмом Министерства образования РФ от 21.03.2002 №419/28-5 «О мерах по выявлению и учету детей в возрасте 6-15 лет, не обучающихся в образовательных организациях»;
- законами Республики Дагестан от 03 ноября 2006 г. № 58 «О профилактике безнадзорности несовершеннолетних в РД» и от 5 марта 2011 г. №14 «Проведение в Республике Дагестан пропаганды здорового образа жизни на 2011-2015 годы»,
- законом «Об образовании» Республики Дагестан,

-Законом Республики Дагестан от 18 ноября 2009г. №69 «О внесении изменений в Закон Республики Дагестан «О защите прав ребенка в Республике Дагестан»;

-Законом Республики Дагестан от 08.04.2013 №21 «Об ответственности родителей за воспитание и обучение детей».

1.4. Информация по учёту детей подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем её конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федерального закона от 27.07. 2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

## **2. Организация работы по учёту детей**

2.1. Учёт детей осуществляется путём составления списков детей в возрасте от 0 до 18 лет, по месту их проживания (пребывания) по результатам обхода микрорайона посёлка Новый Кяхулай работниками МБОУ СОШ №48;

- отслеживания порядка приёма и состояния обучения детей в МБОУ СОШ №48.

2.2. В учёте детей участвуют работники МБОУ СОШ №48.

Для уточнения списков детей микрорайона посёлка Новый Кяхулай и проведения разъяснительной, профилактической работы работники МБОУ СОШ №48 поддерживают тесную связь со следующими учреждениями:

- дошкольные образовательные учреждения (далее –ДОУ);
- отделы МВД России по муниципальным районам и городским округам (по согласованию)
- органы местного самоуправления городских и сельских поселений муниципальных районов и городских округов;
- учреждения здравоохранения муниципальных районов и городских округов;
- территориальный орган Министерства труда и социального развития РД - управление социальной защиты населения муниципальных районов и городских округов;
- комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципальных районов и городских округов;

2.3. Источниками для составления списков служат:

- сведения о зарегистрированных по месту жительства детях, предоставляемые администрацией посёлка Новый Кяхулай;
- сведения участковых педиатров учреждений здравоохранения о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории;
- сведения, полученные в результате обработки участковыми уполномоченными органов внутренних дел жилого сектора, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории;

- сведения о детях, полученные в результате обходов закреплённых территорий работниками муниципальных образовательных учреждений совместно с участковыми уполномоченными органов внутренних дел (по согласованию), специалистами администраций городских и сельских поселений муниципальных районов и городских округов (по согласованию);

- сведения органов социальной защиты населения о детях, находящихся у них на учёте.

2.4. Первичный учёт детей осуществляется путем ежегодного двухразового (в период с 1 марта по 31 марта и с 5 августа по 5 сентября) обхода территории, микрорайона посёлка Новый Кяхулай, с целью проверки и сопоставления сведений о фактическом проживании и обучении детей по месту жительства (пребывания).

2.5. Первичный учёт детей осуществляет рабочая группа, создаваемая приказом директора школы, путем проведения обходов закреплённой территории, проверки и сопоставления сведений о фактическом проживании (отсутствии) детей по месту жительства (пребывания). Персональный состав рабочей группы утверждается приказом директора школы.

2.6., Цифровая информация о детях, проживающих на территориях, составленная в соответствии с п. 2.3, п. 2.4. настоящего Положения и по состоянию на 5 сентября, предоставляется руководителем образовательного учреждения на бумажном и электронном носителях в управления образования. Кроме того, цифровая информация (приложение №9 к настоящему Положению), направляется в управления образования ежегодно до 1 апреля.

2.7. При выбытии обучающегося из образовательного учреждения в другое подтверждающим документом о том, что учащийся, выбывший из одного образовательного учреждения прибыл в другое является справка (приложение № 2 к настоящему Положению), которую ОУ должно получить в течение 10 дней (если учащийся выбыл в пределах района, города) и 30 дней (если учащийся выбыл за пределы района, города).

### 3.3. Администрация МБОУ СОШ №48:

3.3.1. Осуществляет первичный учёт детей в соответствии с разделом 2 настоящего Положения: формирует рабочую группу, организует ее работу; дважды в год (с 1 марта по 31 марта и с 5 августа по 5 сентября) проводят обход территории, закреплённой за школой, с целью проверки и сопоставления сведений о фактическом проживании и обучении детей по месту жительства; обеспечивают приём информации о детях, подлежащих обучению, составляют списки детей (0-18 лет), подлежащих обучению в муниципальных образовательных организациях и своевременно направляют сведения о необучающихся детях в управления образования;

3.3.2. Проводит необходимую инструктивную и разъяснительную работу с сотрудниками, участвующими в проведении работы по учёту детей, а также информационно-разъяснительную работу с населением;

3.3.3. Осуществляет ведение документации по учёту и движению детей (включая вопросы приёма, перевода, выбытия, исключения);

3.3.4.Своевременно информируют управления образования, районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о детях, прекративших обучение, не обучающихся детях;

3.3.5.Принимает меры к получению несовершеннолетними, проживающими на закреплённой территории, общего образования.

3.3.6.Осуществляют систематический контроль за посещением учебных занятий обучающимися, ведут индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации, принимают меры по получению ими общего образования;

3.3.7. Осуществляют проверку факта обучения детей, проживающих на территории, закреплённой за муниципальным образовательным учреждением, но обучающихся в других образовательных организациях района;

3.3.8.Обеспечивают хранение списков детей, подлежащих обучению, и иной документации по учету и движению обучающихся до достижения ими возраста 18 лет.

3.3.9. Представляют ежегодно в управления образования на бумажном и электронном носителях:

в соответствии с графиком, с 10 по 20 сентября,

- цифровую информацию о детях от 0 до 18 лет, проживающих (постоянно или временно) или пребывающих на территории, закреплённой за ОУ, (приложение № 9 к настоящему Положению);

- сведения о детях в возрасте от 7 лет до 18 лет, не имеющих общего образования и не обучающихся в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в нарушение закона (приложение №3 к настоящему Положению);

- сведения о детях от 7 до 18 лет, не получающих общее образование по состоянию здоровья (приложение № 4 к настоящему Положению);

- информацию о дальнейшем обучении или трудоустройстве выпускников ОУ предыдущего учебного год (приложение №5 к настоящему Положению);

- сведения о детях, прибывших и выбывших из муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (приложение №1 к настоящему Положению);

- по итогам учебного года сведения об обучающихся, оставленных на повторный год обучения (приложение №8 к настоящему Положению);

- по итогам учебного года, а также по мере возникновения ситуации, сведения об обучающихся, отчисленных из ОУ, (Приложение №7);

- на 1 апреля сведения о выбывших и прибывших (с начала учебного года до 01 апреля) и численности обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- по итогам 1 полугодия, итогам учебного года сведения о детях, систематически пропускающих учебные занятия в ОУ (приложение №8 к настоящему Положению);

- по состоянию на 1 апреля цифровую информацию о детях от 0 до 18 лет, проживающих (постоянно или временно) или пребывающих на территории, закреплённой за ОУ (приложение № 9 к настоящему Положению).

3.3.10. При проведении первичного учёта детей МОУ взаимодействуют:

- с администрациями городских и сельских поселений РД для получения списков детей в возрасте от 0 до 18 лет проживающих (постоянно или временно) или пребывающих на их территориях;

- участковым педиатром учреждения здравоохранения для уточнения сведений о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории;

- с участковыми уполномоченными органов внутренних дел для получения сведений, полученных ими в результате отработки дел жилого сектора, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории;

- органами социальной защиты населения при необходимости получения сведений о детях, находящихся у них на учёте;

- муниципальными дошкольными образовательными учреждениями.

## Список детей

(\_\_\_\_\_ годов рождения),  
проживающих (постоянно или временно) или пребывающих на территории,  
закреплённой за  
ОУ \_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения)

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения	Адрес		Где обучается ребенок (тип, вид, наименование учреждения)	Не обучается, причина	Примечание
			Регистрация по месту жительства	Адрес фактического проживания			

Директор \_\_\_\_\_ школы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ ФИО  
исполнитель

## Приложение № 1 к Положению

### СПИСОК

ОБУЧАЮЩИХСЯ 1-11 КЛАССОВ, ВЫБЫВШИХ ИЗ  
ОУ \_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения)

№ п.п.	Ф.И.О. ученика (полностью)	Дата рождения (полностью)	Откуда выбыл (класс, школа)	Приказ (основание)	Куда прибыл (школа, подтверждение)
1.					
2.					
3.					

Директор школы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ ФИО  
исполнитель

Приложение № 2  
к Положению

Справка

Дана

\_\_\_\_\_

ФИО учащегося

Дата

рождения \_\_\_\_\_

в том, что он (она) число, месяц, год зачислен (а) в \_\_\_\_\_ класс

\_\_\_\_\_

полное наименование

\_\_\_\_\_

учреждения

Приказ \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

дата

Директор \_\_\_\_\_ школы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

ФИО

исполнитель

**Приложение № 3**  
**к Положению**

**Информация о детях 7-18 лет,**

проживающих в микрорайоне МОУ и не обучающихся в образовательных организациях

на 20.09.201\_\_ года

ОУ \_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения)

№ п.п	ФИО ребёнка (полностью)	Дата рождения (полностью)	Место проживания	класс	Причина /основание/ изменения/принятые меры

Директор школы \_\_\_\_\_

подпись

ФИОисполнитель

**Приложение № 4**  
**к Положению**

**СВЕДЕНИЯ**

о детях от 7 до 18 лет, проживающих в микрорайоне МОУ \_\_\_\_\_ и не получающих общее образование по состоянию здоровья

№ п.п.	Ф.И.О. ребёнка (полностью)	Дата рождения (полностью)	Адрес фактического проживания	№ и дата заседания врачебной комиссии	№ и дата заседания ПМПК	примечание

Директор школы \_\_\_\_\_

подпись

ФИОисполнитель

ИНФОРМАЦИЯ  
О ПРОДОЛЖЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ ВЫПУСКНИКОВ

ОУ \_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения)

20\_\_-20\_\_ учебного года

№ п.п.	выпускники	Кол-во выпускников	Продолжили обучение					работают	Не работают, не учатся
			10 класс	НПО	СПО	ВУЗ	курсы		
1.	Выпускники со средним общим образованием-всего, из них:								
	Дневных школ								
	Классов очно-заочного обучения								
2.	Выпускники с основным общим образованием-всего, из них:								
	Дневных школ:								
	Общеобразовательных классов								
	Коррекционных классов								
	Классов очно-заочного обучения								

Директор школы  
подпись  
исполнитель

\_\_\_\_\_  
ФИО

**СПИСОК**

обучающихся 1-9 классов, оставленных на повторный год обучения

ОУ \_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения)

№ п.п.	Ф.И.О. обучающегося (полностью)	Дата рождения (полностью)	класс	Приказ (основание)	Место обучения на 01.09.
1.					
2..					

Директор школы \_\_\_\_\_

подпись

ФИО

исполнитель

**СВЕДЕНИЯ**

об обучающихся, отчисленных в соответствии с п.4 ст.43 Закона РФ

«Об образовании в российской Федерации»

ОУ \_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения)

№ п.п.	Ф.И.О. обучающегося (полностью)	Дата рождения (полностью)	класс	Приказ (основание)	Место обучения на 01 сентября
1.					
2..					

Директор школы \_\_\_\_\_

подпись

ФИО

исполнитель

**Приложение №8**  
**к Положению**

**СВЕДЕНИЯ**

об обучающихся 1-11 классов, систематически пропускающих учебные занятия

ОУ \_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения)

№ п.п.	Ф.И.О. обучающегося (полностью)	Дата рождения (полностью)	класс	Причина пропусков	Принимаемые меры
1.					
2..					

Директор школы \_\_\_\_\_

подпись

ФИО

исполнитель

**Приложение №9**  
**к Положению**

**СВЕДЕНИЯ**

о детях, посещающих муниципальное дошкольное образовательное учреждение

ДОУ \_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения)

№ п.п.	Ф.И.О. ребёнка (полностью)	Дата рождения (полностью)	Адрес регистрации	Адрес фактического проживания
1.				
2.				

Заведующий МДОУ \_\_\_\_\_

подпись

ФИО

исполнитель

СВЕДЕНИЯ О ДЕТЯХ

ДОУ \_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения)

подлежащих приёму в 1 класс в 20\_\_\_\_\_ году

№ п.п.	Ф.И.О. ребёнка (полностью)	Дата рождения (полностью)	Адрес регистрации	Адрес фактического проживания	Предполагаемое место обучения на 01 сентября (наименование образовательного учреждения)
1.					
2.					

Заведующий МДОУ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

исполнитель

**Информация**

о детях (от 0 до 18 лет), проживающих на территории (постоянно или временно), или прибывающих на территорию, закрепленную за ОУ \_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения)

на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п.п.		численность
1.	Численность детей от 0 до 18 лет проживающих (постоянно или временно) или пребывающих на закрепленной территории, всего:	
1.1	Дошкольников, всего:	
	из них исполняется 6-7 лет	
	поступят в 1 класс	
	из них (п.1.1) посещают детские сады	
1.2	Школьников, всего:	
	обучающихся в Вашей школе	
	обучающихся в других школах района (указать в каких и сколько)	
1.3	Обучающихся в организациях НПО и СПО	
1.4	Обучающихся в вузах	
1.5	Работающих	
	из них не имеющих среднего (полного) общего образования (если таковые имеются, указать ФИО и место проживания)	
1.6	Не работающих и не обучающихся:	
	из них не имеющих среднего (полного) общего образования (если таковые имеются, указать причину)	
1.7	Иное	

Директор школы \_\_\_\_\_

подпись

ФИО

исполнитель

**Приложение №12**  
**к Положению**

**Сведения**

о детях от 0 до 18 лет, проживающих, находящихся, состоящих на учете на учете в ПДН (комиссии по делам несовершеннолетних)

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения	Адрес регистрации	Адрес фактического места проживания	Где обучается	С какого времени и основания постановки на учет

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

исполнитель