Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 9 «Красная шапочка» городского округа «город Кизляр»

Фото

Договор

о сотрудничестве с родителями

г.Кизляр

(Ф.И.О. воспитанника)

Дата выдачи направления в МКУ УО «г. Кизляр» « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

Дата приема в МКДОУ д/с № 9 «Красная шапочка» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящий Договор заключен между Муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 9 «Красная шапочка», в лице заведующего Атамовой Миланы Зиямуддиновны, действующей на основании Устава и в соответствии с Законом об образовании РФ, с одной стороны, и родителями (родителем) ребенка, посещающего настоящее МКДОУ, или лицами (лицом), заменяющими родителей (законными представителями), с другой стороны:

Отец:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место работы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тел\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мать:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место работы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тел\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в дальнейшем именуемыми РОДИТЕЛИ, о нижеследующем:

**Предмет договора**

Стороны обязуются на основе добровольности и в сотрудничестве действовать совместно для осуществления:

- жизненного самоопределения, самовыражения и самореализации воспитанников;

- квалифицированного интеллектуального, физического и психического развития воспитанников;

- успешной социализации воспитанников с адекватными (соответствующими физиологической и психической возрастной норме) потребностями и их родителей на всех этапах воспитательно-образовательного процесса;

- а также для устранения проблем, возникающих в процессе воспитания, обучения, оздоровления ребенка, присмотра и ухода за ним.

Порядок приема

Принцип комплектации групп, режим посещения и отчисления воспитанников. Для зачисления ребенка в МКДОУ д/с № 9 - родителям необходимо предпринять следующие действия:

-получить направление в МКУ УО г.Кизляра

-представить медицинскую карту ребенка (форма №026/у-2000), сертификат о профилактических прививках (№ 156/у - 93), страховой медицинский полис (копия);

- представить документы, необходимые для начисления компенсации части родительской оплаты;

- предоставить ксерокопии свидетельства о рождении, СНИЛС воспитанника;

- при наличии отклонения (отклонений) в физическом и (или) психическом развитии ребенка, представить документ о результатах обследования медико-психолого-педагогической комиссии (дети-инвалиды, иные категории дошкольников, имеющие ограниченные возможности здоровья);

- представить 6 цветных фотографий ребенка формата 3x4;

- ознакомиться с условиями организации в МКДОУ д/с № 4 воспитательно-образовательного процесса (ООП, расписание НОД, режим и пр.) и его программно-методическим сопровождением; условиями пребывания ребенка в МКДОУ;

- ознакомиться с Уставом МКДОУ д/с № 9;

- заключить договор о cотрудничестве;

**Режим** посещения

- режим работы учреждения - с понедельника по пятницу;

- выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни;

- продолжительность рабочего времени устанавливается Учредителем и составляет 10 часов 30 минут с 8:00 до 17:30;

- порядок и режим посещения воспитанниками учреждения соответствуют режиму работы, а именно - прием осуществляется строго в интервал времени с 8:00 до 8:20 и уход домой в интервал времени с 17:00 до. 17:30.

Воспитаннику МКДОУ д/с № 9 по письменному заявлению родителей (лиц, их заменяющих на правах опеки, т.е. законных представителей), может быть разрешен индивидуальный график посещения (прием позже и уход раньше установленных Договором часов, отсутствие в МКДОУ в течение дня в промежуток времени, оговоренный в заявлении) по следующим причинам:

- удаленность местожительства (допускается прием до 8:30);

- проведение курсовых лечебных мероприятий вне МКДОУ;

- посещение занятий в учреждениях дополнительного образования в часы, не совпадающие с дневным сном, приемами пищи, НОД;

-иные причины, не предусмотренные настоящим Договором о сотрудничестве, по предварительному согласованию с заведующим МКДОУ.

Допуск воспитанника в группу после его отсутствия (болезнь, отпуск), осуществляется только при представлении справки о состоянии здоровья ребенка из городской поликлиники (иного учреждения здравоохранения, имеющего право на выдачу необходимого документа). Справка, содержащая запись "...ребенок здоров, в детский сад допускается" после перенесенного заболевания без указания диагноза, не является документом, подтверждающим уважительную причину отсутствия.

**Сохранение места ребенка:**

- по болезни ребенка (с предоставлением подтверждающего документа);

- по болезни матери (с предоставлением подтверждающего документа);

- санаторно-курортное лечение (летний оздоровительный отдых);

- командировка и учеба матери за пределами города (с предоставлением подтверждающего документа);

- отпуск обоих родителей с предоставлением документа с места работы;

- место за ребенком может быть сохранено по иным причинам, при наличии обстоятельств непреодолимой силы, по предварительному письменному согласованию с заведующим МКДОУ.

С целью полноценного освоения ФГОС, отсутствие ребенка по предусмотренным договором и иным причинам в течение учебного года (сентябрь - май) не рекомендуется.

МКДОУ оставляет за собой право контроля достоверности предоставляемых подтверждающих документов.

**Принцип - комплектации групп**

МКДОУ д/с № 9 является учреждением, организующим образовательно-воспитательный процесс в области дошкольного образования на основании учебного, годового планов, основной общеобразовательной программы (ООП) в группах, комплектуемых администрацией учреждения по одновозрастному принципу. Выбор родителями воспитанников педагогов, групп по принципу иному, нежели возрастной, не предусмотрен.

При наличии возрастной параллели и свободных мест, по письменному заявлению родителей, ребенок может быть переведен в другую группу.

Отчисление воспитанника возможно в следующих случаях:

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МКДОУ д/с № 9;

- по инициативе РОДИТЕЛЕЙ;

- по решению медико-психолого-педагогической комиссии;

- непосещение ребенком МКДОУ без уважительных причин, как разово психического и физического насилия со стороны родителей другим детям, родителям и работникам учреждения (при наличии письменной жалобы представителя пострадавшей стороны о ситуации, получившей достоверное подтверждение). Исключение в данном случае может быть осуществлено при единичном случае, получившем достоверное подтверждение:

- при систематическом невыполнении РОДИТЕЛЯМИ условий данного Договора (нарушение режима пребывания в ДОУ и иные виновные действия).

**Права и обязанности сторон**

Права и обязанности работников МКДОУ.

1.Обязанности заведующего МКДОУ:

обеспечить условия удовлетворения потребностей ребенка в эмоционально-личностном общении, защиту его прав и достоинства, а также защиту от всех форм психического и физического насилия;

предоставить ребенку уход, воспитание, развитие, оздоровление, укрепление психического здоровья, личностное развитие и эмоциональное благополучие;

обеспечить квалифицированное выполнение обязанностей воспитателями и специалистами;

уважать права ребенка и его родителей;

сохранять конфиденциальность полученной информации об особенностях развития ребенка, истории семьи и специфике семейных взаимоотношений, за исключением случаев, требующих вмешательства (участия) органов, здравоохранения, опеки и пр.;

строить образовательный маршрут (программу развития) воспитанника в соответствии с его темпами развития и с учетом рекомендаций специалистов;

организовать питание воспитанников в соответствии с предъявленными требованиями и в пределах выделяемого норматива бюджетного финансирования;

обеспечить безопасность жизни и здоровья ребенка в рамках законодательства по охране труда.

**Права работников МКДОУ д/с №9:**

защищать право личности в случае бестактного поведения или несправедливых претензий со стороны родителей;

-требовать рассмотрения жалоб и проведения дисциплинарного расследования нарушений педагогическим (иным) работником норм профессионального поведения только в том случае, если жалоба на него будет подана в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому (или иному) работнику;

-использовать разнообразные формы организации занятий и педагогические технологии, методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, имеющие гриф "Утверждено Министерством образования".

-рекомендовать родителям посещение занятий в случае возникновения необходимости;

-предлагать родителям участвовать в учебно-воспитательных, оздоровительно-профилактических и коррекционных мероприятиях в случае, если ребенок воспринимает эти мероприятия негативно;

-изменять расписание занятий в случае производственной необходимости по согласованию с администрацией МКДОУ.

**Права и обязанности родителей**

1. Родители обязаны:

* выполнять Устав детского сада в части, касающейся их прав и обязанностей;
* предоставлять полную информацию о состоянии развития ребенка, пока он является воспитанником д/с;
* не допускать пропусков дней без уважительной причины, следить за здоровьем ребенка, своевременно ставить в известность администрацию д/с в случае заболевания воспитанника;
* подтверждать пропуски дней справками;
* обеспечить прохождение программного материала детьми за период их отсутствия в д/с;
* при необходимости предоставлять дополнительную информацию для полной диагностики состояния ребенка;

- производить оплату услуг д/с в течение 7 дней со дня получения извещения;

-сообщать до 8:10 о причине отсутствия ребенка в случае болезни (иная причина),

- договор о сотрудничестве заключается между родителями (законными представителями) воспитанника и заведующим МКДОУ, в силу этого обстоятельства воспитатель не имеет полномочий по решению вопросов отсутствия ребенка в ДОУ. Письменное заявление подается на имя заведующего накануне предполагаемого отсутствия ребенка в детском саду. Место в МКДОУ сохраняется в случае подписания заявления;

- предоставить заявление - расписку на имя заведующего МКДОУ, если право забирать ребенка из д/с передоверяется родственникам, или несовершеннолетним детям;

- предоставлять номера телефонов оперативной связи во время пребывания ребенка в д/с, своевременно извещать администрацию о смене номера телефона;

* обеспечивать детей необходимой одеждой;
* выполнять рекомендации специалистов и педагогов;

- обращать внимание педагогов на острые проблемы, с которыми сталкивается ребенок, совместно искать оптимальные пути их решении;

- присутствовать на различных видах занятий, если это требуется из-за плохой контактности ребенка или необходимости, возникшей у специалиста;

- принимать активное участие в совместной воспитательной, образовательной и коррекционно-оздоровительной работе;

* возмещать материальный ущерб, нанесенный д/с по вине воспитанника.

в локальной сети интернет и СМИ в рамках и объеме, касающихся реализации образовательного процесса (репортажи, интервью, запись мероприятий и пр.) в соответствии с федеральным законом о «О персональных данных».

Дата: « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. Подпись родителя

Виды деятельности, предусмотренные ООП и учебным, годовым планами, являются обязательными. Отдельные элементы осуществляются по согласованию с родителями:

**Согласие на размещение персональных данных:**

Я, , \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

даю согласие на размещение персональных данных (фото (видео) материал), как моих, так и моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Согласие на проведение медицинских манипуляций:**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя. отчество)

даю согласие на проведение моему ребенку\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя. отчество ребенка полностью, число, месяц, год рождения)

в МКДОУ оздоровительных мероприятий, направленных на охрану здоровья и жизни детей, а именно:

- проведение профилактических осмотров (диспансеризация),

- проведение профилактических прививок,

- оказание неотложной помощи,

- проведение мероприятий оздоровительного комплекса, с соответствующими материальными затратами по необходимости.

Дата: « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись родителя)

Согласие на проведение педагогической диагностики:

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя. отчество полностью)

даю согласие на проведение мониторинга уровня освоения основной общеобразовательной программы, иных видов тестирования, диагностирования специалистами (воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог) по отношению к моему ребенку

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребенка полностью, число, месяц, год рождения)

в соответствии с ФГОС, Законом об образовании, Конвенцией о защите прав ребенка.

Дата: « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись родителя)

2. Родители имеют право:

на компенсацию части родительской оплаты, на основании постановления Правительства Республики Дагестан от 20 мая 2009 г. 142 «О компенсации части родительской платы за содержание ребенка государственных, муниципальных учреждениях иных образовательных организациях Республике Дагестан, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования». На каждого ребенка, посещающего государственную, муниципальную или иную образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования для получения компенсации необходимо предоставить справку о том, что среднедушевой доход семьи не превышает величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Республике Дагестан. Справка о том, что среднедушевой доход семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленного Республике Дагестан, выдается государственным органом социальной защиты населения по месту жительства семьи.

Выплаты компенсаций производятся из расчета: -20% среднего размера родительской платы за содержание первого ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих ООП дошкольного образования;

-50% среднего размера родительской платы за содержание второго ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих ООП дошкольного образования;

-70 % размера родительской платы за содержание третьего ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих ООП дошкольного образования.

-на ознакомление с ходом и содержанием воспитательно-образовательного процесса;

-на получение консультационной помощи специалистов и педагогов МКДОУ (по своему желанию или в случи);

-на получение объяснений о необходимости и целесообразности предоставляемых услуг и проводимых мероприятий;

-на ознакомление с Уставом учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса:

-на соблюдение конфиденциальности представляемой ими информации, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 5 пункта "Обязанности заведующего МКДОУ";

-на обращение с жалобой в письменной форме к администрации МКДОУ в случаях нарушения прав ребенка или нарушения педагогическими (иными) работниками норм профессионального поведения;

-на своевременное информирование об изменениях в графике работы МКДОУ;

-на участие в управлении МКДОУ через родительский комитет в рамках полномочий, предусмотренных Положением о родительском комитете;

-на участие в формировании дополнительных источников финансирования и изыскании материальных средств для осуществления уставной деятельности МКДОУ.

**Ответственность сторон:**

Стороны, подписавшие настоящий договор, несут ответственность за его соблюдение в соответствии с законодательством РФ.

В установленном законодательством РФ порядке администрации МКДОУ несет ответственность:

-за невыполнение функций, определенных Уставом МКДОУ д/с № 9;

-за реализацию образовательных программ не в полном объеме, а также за качество организации образовательного процесса;

-за соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным и психофизиологическим особенностям детей;

-за жизнь и здоровье воспитанников и работников учреждения в период пребывания в МКДОУ.

**Ограничение ответственности**: МКДОУ не несет ответственности за потерю и порчу имущества ребенка, наличие которого не является необходимым для обеспечения полноценной жизнедеятельности воспитанника в условиях МКДОУ (украшения, дополнительные элементы гардероба (сумочки, рюкзачки и пр.), гаджеты, игрушки и т.п.). **Досрочное расторжение договора**

При невыполнении или ненадлежащем выполнении обязательств по настоящему Договору одной из Сторон, другая Сторона вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор с виновной Стороной. Каждая из сторон имеет право досрочно расторгнуть Договор путем направления письменного уведомления другой Стороне.

**Срок действия договора**

Договор заключается с « » 20 года по 31 мая 20 года и вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами. В отдельных случаях, но письменному заявлению родителей, договор может быть продлен на срок, не превышающий дату комплектации вновь набираемых групп.

Договор составляется в двух экземплярах - по одному для каждой стороны. Один экземпляр хранится у администрации д/с, другой передается Родителям (возможен электронный вариант)

**Адреса сторон**

РД, г. Кизляр Адрес воспитанника:

Ул. Советская 26 прописка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МКДОУ д/с № 9 «Красная шапочка» фактический\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи

Заведующий: Родители:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Атамова М.З. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.