Утверждаю:

Заведующий МКДОУ № 10

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Х. Магомедова

План мероприятий по антитеррористической защищенности в МКДОУ №10

на 2021 -2022уч.г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | мероприятия | сроки | ответственные |
| Первоочередные, неотложные мероприятия |
|  | Знакомство с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом»Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ,п. 23(в) Требований, утверждённых Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.10.2017 № 1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности министерства образования и науки Российской Федерации и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» | 1 раза в год | Заведующий |
|  | Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов и осуществление контроля за функционированием ДОУ.Усиление пропускного режима автотранспорта на территорию ДОУ | постоянно | Заведующий, зам. зав. по ХЧ |
|  | Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах, исправность звонков в группах, расположенных на первом этаже) | постоянно | Заведующий |
|  | Издание Приказа "Об установлении противопожарного режима в ДОУ" (Регламентирует действия персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации. Приказ об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов работы в зданиях и на территории) | сентябрь | Заведующий |
| 4.1. | Назначение должностных лиц, ответственных за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности ДОУ (территории) и организацию взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации | сентябрь | Заведующий, Зам. по ВМР |
|  | Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности. | 2 раза в год | Заведующий |
|  | Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство | 2 раза в год | Заведующий |
|  | Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников. | 2 раза в год | Заведующая |
|  | Инструктаж по пропускному и внутриобъектовому режиму | 2 раза в год | Заведующий |
|  | Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов. | 1 раз в год | Заведующий, воспитатели |
|  | Периодический обход и осмотр ДОУ (территории), помещений, систем подземных коммуникаций, стоянок транспорта, а также периодическая проверка складских помещений на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него. | Ежедневно: утром, перед прогулками | зам. зав. по ХЧ ,дворник,воспитатели |
|  | Ежедневные осмотры помещений ДОУ | ежедневно | Помощники воспитателей, зам. зав. по ХЧ |
|  | Утверждение графика дежурства в праздничные и выходные дни | Ежедневно | Заведующий |
|  | Организация встречи, проведением бесед с представителем ОВД | 2 раза в год | Зам. по ВМР |
|  | Проведения встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п. | 2 раза в год | Зам. по ВМР |
|  | Проведение командно-штабных учений с администрацией ДОУ, должностными лицами ГО и тренировки с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта. | 1 раза в год | Ответственные по ГО |
|  | Постоянное содержание в порядке подвальных, подсобных помещений и запасных выходов из ДОУ. Проверка состояния ограждения, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток, проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д. | постоянно | Заведующий,  зам. зав. по ХЧ |
|  | Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов | постоянно | зам. зав. по ХЧ  |
|  | Обеспечение своевременного прихода на работу (педагогам - за 10-15 минут до начала занятий) с целью проверки территории, помещений на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов. | постоянно | Заведующий, воспитатели |
|  | Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем | 2 раза год | Заведующий |
|  | Контроль за исправностью работы систем АПС | ежедневно | Заведующий, зам. зав. по ХЧ |
|  | Отработка плана эвакуации работников, воспитанников и иных лиц, находящихся в ДОУ в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта | По необходимости | Заведующий, воспитатели |
|  | Обслуживание ДОУ инженерно-технических средств и систем охраны, поддержание их в исправном состоянии.Контроль по бесперебойной и устойчивой связи  | ежемесячно | Заведующий, зам. зав. по ХЧ |
|  | Контроль по пребыванию на объекте (территории) посторонних лиц и нахождению транспортных средств, в том числе в непосредственной близости от ДОУ | постоянно | Заведующий, зам. зав. по ХЧ |
|  | Осуществление мероприятий информационной безопасности, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа к информационным ресурсам объектов (территорий); | постоянно | Заведующий, воспитатели |
|  | Размещение наглядных пособий, содержащих информацию о порядке действий работников, воспитанников и иных лиц, находящихся в ДОУ при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении террористических актов, а также схему эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций, номера телефонов аварийно-спасательных служб, территориальных органов безопасности, территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальных органов Федеральной службы войск национальной гвардии РФ | Сентябрь, постоянно | Заведующий, Зам. по ВМР  |
| **Долгосрочные мероприятия, требующие длительного времени****и значительных финансовых затрат** |
|  | Оборудование входной двери в первой младшей группе домофоном. | По мере поступления средств | Заведующий |
|  | Оснащение ДОУ инженерно-техническими средствами и системами охраны:- установка дополнительной системы наблюдения | По мере поступления средств | Заведующий |
|  | Проведение работ по оборудованию подъездных путей декоративными железобетонными конструкциями | По мере поступления средств | Заведующий |
|  | Периметральное освещение (50% территории детского сада) | По мере поступления средств | Заведующий |
|  | Спиливание старых деревьев | По мере поступления средств | Заведующий |
|  |  |  |  |
| **Работа с детьми** |
| 1 | Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»;«Как вызвать полицию»; «Правила поведения в транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии» | Согласно перспективного плана | Воспитатели |
| 2 | Включение в годовые и месячные планы воспитательной работы встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?» | Согласно перспективного плана | Воспитатели |
| 3 | Проведение занятий ОБЖ в группах | Согласно перспективного плана | Воспитатели |
| 4 | Проведение учений и тренировок по реализации планов обеспечения антитеррористической защищенности объектов (территорий) | ежеквартально | Заведующая, воспитатели |
| 5 | Изготовление наглядных пособий по материалам бесед | Согласно перспективного плана | Воспитатели |
| 6 | Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС | согласно годового плана | Воспитатели |
| 7 | Организация выставки детских рисунков: «Я хочу жить счастливо» | согласно годового плана | Воспитатели |
| 8 | Развлечение «Мы голосуем за мир» | согласно годового плана | Воспитатели |
| 9 | Проведение дидактических игр: «Правила поведения или как я должен поступить» | Согласно плана работы с детьми | Воспитатели |
| **Работа с родителями** |
| 1 | Проведение бесед с родителями о режиме посещения ДОУ |  | Воспитатели |
| 2 | Проведение родительских собраний; |  | Воспитатели |
| 3 | Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.); |  | Воспитатели |