

Утвержден

Принят

Постановлением администрации

Общим собранием коллектива

Муниципального района

муниципального
образовательного

казенного

учреждения

«Казбековский район»

дополнительного образования детей
«Дом детского творчества»

от « 14 » августа 2011г.

№ _____



2011г.

протокол № 3

УСТАВ

**муниципального казенного образовательного учреждения
дополнительного образования детей «Дом детского творчества»**

(новая редакция)

Учредитель: Администрация муниципального района

«Казбековский район»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Правовое положение и ответственность Казенного учреждения
3. Цели и виды деятельности Казенного учреждения
4. Имущество Казенного учреждения
5. Распоряжение имуществом и средствами Казенного учреждения
6. Организация деятельности Казенного учреждения
7. Участники образовательного процесса.
8. Управление Казенным учреждением
9. Учредитель Казенного учреждения
10. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения.
11. Учет, отчетность и контроль
12. Хранение документов Казенного учреждения
13. Реорганизация и ликвидация Казенного учреждения
и изменение его типа
15. Дополнения и изменения, вносимые в Устав Казенного Учреждения после его утверждения.

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дом детского творчества» (далее – Казенное учреждение), утвержденного постановлением администрации муниципального района «Казбековский район» от «___» _____ 20__ г., который приводится в соответствии закону.

Казенное учреждение создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами (либо указать иные нормативные правовые акты, действовавшие на момент принятия решения о создании учреждения) на основании постановления администрации муниципального района от 27 июня 2011 года № 175

1.2. Казенное учреждение
Официальное наименование Учреждения: Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дом детского творчества»

Сокращенное название Учреждения: МКОУДОД ДДТ.

1.3. Учредителем Казенного учреждения является администрация муниципального района «Казбековский район»

Казенное учреждение находится в ведении Управления образования администрации Казбековского муниципального района (далее по тексту – Управление), которое осуществляет организационно-контрольные функции в отношении Учреждения в пределах предоставленных Управлению полномочий

1.4. Собственником имущества Казенного учреждения является Учредитель.

1.5. Казенное учреждение не имеет филиалы, представительства.

1.6. Место нахождения Казенного учреждения: 368140 Республика Дагестан, Казбековский район, с. Дылым, Казбековский район.

Почтовый адрес Казенного учреждения: 368140 Республика Дагестан, Казбековский район, с. Дылым, Казбековский район.

1.7. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав принимаются в том же порядке что и Устав, и подлежат государственной регистрации.

2. Правовое положение и ответственность Казенного Учреждения

2.1. Казенное учреждение является некоммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней в установленном порядке Уполномоченным органом.

Казенное учреждение - муниципальное учреждение, осуществляющее оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской

Федерации полномочий органов муниципальной власти, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств районного бюджета на основании бюджетной сметы.

2.2. Казенное учреждение является юридическим лицом, имеет смету, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке для учета операций по исполнению расходов республиканского бюджета РД, для учета средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, печать со своим наименованием и наименованием Отраслевого органа, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

2.3. Казенное учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

2.4. Казенное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Конституцией Республики Дагестан, законами РД, постановлениями и распоряжениями органов местного самоуправления, принятыми в рамках их компетенции, а также настоящим Уставом.

2.5. Казенное учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности. Казенное учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

2.6. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Казенного учреждения несет собственник имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, в порядке, определяемом федеральным законодательством.

2.7. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств районного бюджета и на основании бюджетной сметы.

2.8. Казенное учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, только если такое право предусмотрено настоящим уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в районный бюджет.

2.9. Казенное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом РФ или через Управление по договору об оказании бухгалтерских услуг.

2.10. Заключение и оплата Казенным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено федеральным законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Казенным учреждением требований настоящего пункта при заключении контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом

недействительными по иску органа государственной власти осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, в ведении которого находится Казенное учреждение.

2.11. В случае уменьшения Казенному учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им государственных контрактов, иных договоров, казенное учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) контрактов, иных договоров.

Сторона контракта, иного договора вправе потребовать от Казенного учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий контракта, иного договора.

2.12. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам отвечает Учредитель, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение.

2.13. Казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты казенному учреждению не предоставляются.

2.14. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

2.15. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

2.16. Казенное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

3. Цели и виды деятельности Казенного учреждения.

3.1. Казенное учреждение создано для достижения следующих целей:

- развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализации дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.
- и осуществляет следующие виды деятельности:
- реализация дополнительных образовательных программ.

3.2. Казенное учреждение не преследует получение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской и иной приносящей доход деятельностью, исключительно соответствующей целям его создания:

- арендовать и сдавать в аренду имущество в установленном порядке;
- реализовывать собственную продукцию, работы и услуги, выполняемые Учреждением;
- проводить благотворительные мероприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- вести другие, приносящие доход операции, непосредственно не связанные с собственным производством предусмотренных настоящим Уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией

3.3. Казенное учреждение должно вести учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, указанной в пункте 3.2 настоящего Устава, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.4. Доход от перечисленных в пункте 3.2 настоящего Устава видов деятельности используется Казенным учреждением в соответствии с уставными целями и настоящим Уставом.

3.5. Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральными законами требуется лицензия, возникает у Казенного учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено федеральными законами

4. Имущество Казенного учреждения

4.1. За Казенным учреждением в целях обеспечения его деятельности в соответствии с настоящим Уставом Уполномоченный орган в установленном порядке закрепляет движимое и недвижимое имущество, являющееся муниципальной собственностью района.

В состав имущества Казенного учреждения не может включаться имущество иной формы собственности.

Земельный участок, на котором расположено Казенное учреждение, предоставлен ему на праве оперативного управления в соответствии с постановлением администрации Казбековского муниципального района.

4.2. Право оперативного управления Казенного учреждения в отношении движимого имущества возникает у Казенного учреждения с момента фактического поступления ему этого имущества, в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. Право оперативного управления Казенного учреждения на недвижимое имущество, переданное ему до момента вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" (далее - Федеральный закон № 122-ФЗ), признается юридически действительным при отсутствии его государственной регистрации, введенной Федеральным законом № 122-ФЗ.

4.4. Плоды, продукция и доходы от использования находящегося в оперативном управлении имущества, а также имущество, приобретенное Казенным учреждением по договору или иным основаниям, в том числе приобретенное от доходов, полученных в результате осуществления предпринимательской деятельности, являются муниципальной собственностью и поступают в оперативное управление Казенного учреждения в порядке, установленном действующим законодательством. Данное имущество подлежит обязательному учету в реестре муниципального имущества. Не учтенное в указанном реестре имущество не может быть обременено или отчуждено.

4.5. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Казенного учреждения обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, его регистрацию.

4.6. Источниками формирования имущества Казенного учреждения в денежной и иных формах являются:

денежные средства, выделенные Казенному учреждению по смете доходов и расходов;

выручка от реализации товаров, работ, услуг;

доходы от предпринимательской и иной деятельности в соответствии с настоящим Уставом;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

другие не запрещенные действующим законодательством поступления.

4.7. Имущество Казенного учреждения составляют:

имущество, закрепленное за Казенным учреждением Уполномоченным органом;

имущество, приобретенное за счет средств, выделенных по смете;

имущество, приобретенное за счет доходов от предпринимательской и иной деятельности в соответствии с настоящим Уставом;

имущество, поступившее Казенному учреждению по иным основаниям, не запрещенным действующим законодательством.

4.8. Деятельность Казенного учреждения финансируется в соответствии с действующим федеральным и республиканским законодательством.

4.9. Доходы Казенного учреждения, полученные от предпринимательской и иной деятельности, приносящей доход, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме поступают в районный бюджет.

4.10. Учреждение не имеет права получать кредиты у кредитных организаций и других физических и юридических лиц, кроме случаев, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и по согласованию с Учредителем и Управлением образования.

5. Распоряжение имуществом и средствами Казенного учреждения

5.1. Казенное учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения закрепленным за ним на праве оперативного управления движимым и недвижимым имуществом, а также имуществом, указанным в пункте 4.4 настоящего Устава, в пределах, установленных действующим федеральным и республиканским законодательством и настоящим Уставом, исключительно для достижения предусмотренных Уставом целей в соответствии с заданиями Учредителя и назначением имущества.

5.2. Казенное учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему из районного бюджета и за счет внебюджетных средств.

5.3. Списание и передача имущества, находящегося в оперативном управлении Казенного учреждения, производятся в установленном Учредителем порядке.

5.4. Движимое и недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении Казенного учреждения, не может быть предметом залога, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.5. Казенное учреждение несет ответственность за сохранность и целевое использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Казенного учреждения в этой части осуществляется Управление путем проведения документальных и фактических проверок.

5.6. Уполномоченный орган вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

5.7. Средства, выделенные Казенному учреждению из районного бюджета могут быть использованы Казенным учреждением исключительно по целевому назначению в соответствии с утвержденной в установленном порядке сметой доходов и расходов.

5.8. Права Казенного учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе его деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

6. Организация деятельности Казенного учреждения

6.1. Отношения Казенного учреждения с другими органами, регулируются действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.2. Казенное учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе гражданско-правовых договоров, соглашений, контрактов (далее - договоры).

Казенное учреждение свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат действующему законодательству, а также настоящему Уставу.

6.3. Казенное учреждение имеет право:

- планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, заданий Учредителя в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;
- в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством;
- реализовывать работы и услуги, оказываемые юридическим и физическим лицам, в порядке, установленном действующим законодательством;
- запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти и организаций информацию и материалы, необходимые для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- приобретать или арендовать имущество, необходимое для осуществления своей деятельности, за счет средств, получаемых в установленном порядке;
- осуществлять другие права, не противоречащие действующему законодательству, целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

6.4. Казенное учреждение обязано:

- осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом;
- обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;
- представлять достоверную информацию о своей деятельности Учредителю, Уполномоченному органу, а также другим органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора в соответствии с действующим законодательством;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной разрешенной настоящим Уставом деятельности, вести статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;
- осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Казенного учреждения;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Казенного учреждения заработной платы и иных выплат;
- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;
- своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определяемых действующим законодательством;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил

- проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. В этих целях администрация казенного учреждения создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

- аттестовываться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать её в случае успешного прохождения аттестации;

- участвовать в управлении Казенным учреждением в порядке, определённом настоящим Уставом;

- на сокращённую продолжительность рабочего времени, на удлинённый оплачиваемый отпуск;

- на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на длительный отпуск сроком до 1 года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской деятельности. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем.

Педагогическим работникам казенного учреждения (в том числе и руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается ежемесячная денежная компенсация в размере, устанавливаемом органом местного самоуправления.

5.17. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в казенном учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и во втором учебных полугодиях.

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев, указанных выше.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых казенное учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняются ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

Заработная плата и должностной оклад работнику казенного учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником казенного

учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.18. Педагогические работники Казенного учреждения обязаны:

- выполнять Закон РФ «Об образовании»;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- выполнять Устав Казенного учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка работников, должностные обязанности;
- выполнять условия трудового договора;
- проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя;
- поддерживать дисциплину в казенном учреждении на основе уважения человеческого достоинства учащихся, родителей (законных представителей);
- соблюдать педагогическую этику;
- получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе и автоматизированной);
- осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса или иного федерального закона.

5.19. Основаниями прекращения трудового договора педагогического работника казенного учреждения по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются основания, предусмотренные Трудовым кодексом РФ и Законом РФ «Об образовании», в том числе:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава казенного учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

6. Имущество казенного учреждения

6.1. За Казенным учреждением, в целях обеспечения его деятельности в соответствии с настоящим Уставом, Учредитель в установленном порядке закрепляет движимое и недвижимое имущество, являющееся муниципальной собственностью.

В состав имущества казенного учреждения не может включаться имущество иной формы собственности.

6.2. Право оперативного управления казенного учреждения в отношении движимого имущества возникает у казенного учреждения с момента фактического поступления ему этого имущества, в порядке, установленном действующим законодательством.

6.3. Право оперативного управления Казенного учреждения на недвижимое имущество, переданное ему до момента вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (далее - Федеральный закон № 122-ФЗ), признается юридически

действительным при отсутствии его государственной регистрации, введенной Федеральным законом № 122-ФЗ.

6.4. Плоды, продукция и доходы от использования находящегося в оперативном управлении имущества, а также имущество, приобретенное Казенным учреждением по договору или иным основаниям, в том числе приобретенное от доходов, полученных в результате осуществления предпринимательской деятельности, являются муниципальной собственностью и поступают в оперативное управление Казенного учреждения в порядке, установленном действующим законодательством. Данное имущество подлежит обязательному учету в реестре муниципального имущества. Неучтенное в указанном реестре имущество не может быть обременено или отчуждено.

6.5. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, казенное учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, - его государственную регистрацию.

6.6. Источниками формирования имущества Казенного учреждения в денежной и иных формах являются:

денежные средства, выделенные казенному учреждению по смете доходов и расходов;

выручка от реализации товаров, работ, услуг;

доходы от предпринимательской и иной деятельности в соответствии с настоящим Уставом;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

другие не запрещенные действующим законодательством поступления.

6.7. Имущество Казенного учреждения составляют:

имущество, закрепленное за Казенным учреждением Учредителем;

имущество, приобретенное за счет средств, выделенных по смете;

имущество, приобретенное за счет доходов от предпринимательской и иной деятельности в соответствии с настоящим Уставом;

имущество, поступившее казенному учреждению по иным основаниям, не запрещенным действующим законодательством.

6.8. Деятельность Казенного учреждения финансируется в соответствии с действующим федеральным и республиканским законодательством.

6.9. Доходы Казенного учреждения, полученные от предпринимательской и иной деятельности, приносящей доход, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме поступают в районный бюджет.

6.10. Учреждение не имеет права получать кредиты у кредитных организаций и других физических и юридических лиц, кроме случаев, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и по согласованию с Учредителем.

7. Распоряжение имуществом и средствами Казенного учреждения

7.1. Казенное учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения закрепленным за ним на праве оперативного управления движимым и недвижимым имуществом, а также имуществом, указанным в пункте 4.4 настоящего Устава, в пределах, установленных действующим федеральным и республиканским законодательством и настоящим Уставом, исключительно для достижения

предусмотренных Уставом целей в соответствии с заданиями Учредителя и назначением имущества.

7.2. Казенное учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему из районного бюджета, и за счет внебюджетных средств.

7.3. Списание и передача имущества, находящегося в оперативном управлении Казенного учреждения, производятся в установленном Учредителем порядке.

7.4. Движимое и недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении Казенного учреждения, не может быть предметом залога, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.5. Казенное учреждение несет ответственность за сохранность и целевое использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Казенного учреждения в этой части осуществляется Учредителем органом путем проведения документальных и фактических проверок.

7.6. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Казенным учреждением на праве оперативного управления.

7.7. Средства, выделенные казенному учреждению из районного бюджета, могут быть использованы Казенным учреждением исключительно по целевому назначению в соответствии с утвержденной в установленном порядке сметой доходов и расходов.

7.8. Права Казенного учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе его деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

8. Организация деятельности Казенного учреждения

8.1. Отношения Казенного учреждения с органами, указанными в пп. 1.3, 1.4 настоящего Устава, регулируются действующим законодательством и настоящим Уставом.

8.2. Казенное учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе гражданско-правовых договоров, соглашений, контрактов (далее - договоры).

Казенное учреждение свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат действующему законодательству, а также настоящему Уставу.

8.3. Казенное учреждение имеет право:

планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, заданий Учредителя в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством;

реализовывать работы и услуги, оказываемые юридическим и физическим лицам, в порядке, установленном действующим законодательством;

запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти и организаций информацию и материалы, необходимые для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

приобретать или арендовать имущество, необходимое для осуществления своей деятельности, за счет средств, получаемых в установленном порядке;

осуществлять другие права, не противоречащие действующему законодательству, целям и видам деятельности Казенного учреждения, установленным настоящим Уставом.

8.4. Казенное учреждение обязано:

осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом;

обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам;

осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;

представлять достоверную информацию о своей деятельности Учредителю, а также органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора в соответствии с действующим законодательством;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной разрешенной настоящим Уставом деятельности, вести статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Казенного учреждения;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Казенного учреждения заработной платы и иные выплаты;

обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;

своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определяемых действующим законодательством;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.;

обеспечивать своевременную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним в территориальном органе Федеральной регистрационной службы;

в установленном законодательством порядке и сроки представлять сведения об имуществе Казенного учреждения Уполномоченному органу для внесения сведений в реестр государственного имущества Республики Дагестан;

8.5. К компетенции Казенного учреждения относятся:

- осуществление материально – технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Казенного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Казенного учреждения (самообследования);
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий.
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- разработка и утверждение по согласованию с органами местного самоуправления годовых календарных учебных графиков;
- установление структуры управления деятельностью Казенного учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работников Казенного учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- разработка и принятие устава коллективом Казенного учреждения для внесения его на утверждение учредителю;
- установление структуры управления деятельностью Казенного учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка Казенного учреждения, иных локальных актов;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся, учащихся в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено Типовым положением об общеобразовательной школе-интернате и Законом РФ «Об образовании»;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом Казенного учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся Казенного учреждения в соответствии с Уставом и требованиями Закона РФ «Об образовании»;
- создание в казенном учреждении необходимых условий для работы медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья учащихся и работников образовательного учреждения;
- содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- координация в казенном учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Казенного учреждения;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в казенном учреждении;

8.6. Казенное учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за:

- нарушение договорных, расчетных, бюджетных и налоговых обязательств, а равно других правил осуществления хозяйственной деятельности, установленных действующим законодательством;
- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Казенного учреждения;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования выпускников;
- жизнь и здоровье учащихся и работников Казенного учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод учащихся и работников Казенного учреждения;
- нарушение конституционного права учащихся на получение бесплатного начального общего образования в пределах федерального государственного образовательного стандарта;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8.7. Трудовые отношения работников и руководителя Казенного учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством и локальными актами учреждения.

8.9. Казенное учреждение несет ответственность за несоблюдение норм бюджетного законодательства и установленного порядка ведения лицевых счетов.

8.10. Казенное учреждение хранит и использует в установленном порядке документы управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др., а также несет ответственность, установленную законодательством, за сохранность документов, обеспечивает передачу в установленном порядке на государственное хранение в соответствующий архив документов, имеющих научно-историческое значение.

8.11. Казенное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведений:

- о дате создания образовательного учреждения;
- о структуре образовательного учреждения;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащении образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копий:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- утвержденной в установленном порядке бюджетной сметы образовательного учреждения;

3) отчета о результатах самообследования;

4) ежегодного отчета в сети Интернет о своей деятельности.

Вышеуказанная информация размещается на официальном сайте Казенного учреждения в сети Интернет и обновляется в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

Порядок размещения в сети Интернет и обновления информации о казенном учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

9. Управление Казенным учреждением

- а) выполнение функций и полномочий учредителя Казенного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
 - б) утверждение по согласованию с Управлением, устава Казенного учреждения, а также вносимых в него изменений;
 - в) назначение руководителя Казенного учреждения и прекращение его полномочий;
 - г) заключение и прекращение трудового договора с руководителем Казенного учреждения по согласованию с Управлением;
 - д) формирование и утверждение муниципального задания для Казенного учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности;
 - е) осуществление финансового обеспечения деятельности Казенного учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;
 - ж) определение по согласованию с Управлением порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
 - з) установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
 - и) принятие решения о даче согласия по распоряжению движимым имуществом Казенного учреждения, за исключением случаев, когда иной порядок распоряжения движимым имуществом установлен законодательством Республики Дагестан;
 - к) осуществление контроля за деятельностью Казенного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан;
 - л) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан.
- Решение по вопросу, указанному в подпункте "и", принимается Учредителем, по согласованию с Уполномоченным органом.

9.3. Контроль за деятельностью Казенного учреждения осуществляется Учредителем, другими органами государственной власти в пределах их компетенции, определенной федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан.

10. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения.

- 10.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:
- собственные средства Учредителей;
 - бюджетные средства;

- имущество, переданное Учреждению собственником (уполномоченным им органом);
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- средства, полученные от предоставления дополнительных образовательных услуг;
- доход, полученный от ведения предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами

10.2. Финансирование учреждения осуществляется на основе государственных (в том числе ведомственных) и местных нормативов в расчете на одного ребенка. Нормативы финансирования должны также учитывать затраты, не зависящие от количества детей. Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета учредителя. Финансирование учреждения за счет средств бюджета осуществляется в соответствии с контрольными цифрами приема обучающихся в Учреждение.

10.3. Учреждение самостоятельно определяет порядок использования бюджетных и внебюджетных средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда, материальное стимулирование работников в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.4. Учреждение может оказывать дополнительные платные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ (преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с детьми углубленным изучением предметов и другие услуги), по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами, имеющие на то лицензию, на основе договоров с юридическими и физическими лицами. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителями.

10.5. Учреждение может вести предпринимательскую деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.6. Учредители вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

10.7. Учреждение в установленном порядке определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

10.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При недостаточности денежных средств по обязательствам учреждения отвечает учредитель в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

- б) утверждение Устава казенного учреждения, а также вносимых в него изменений;
 - в) назначение Руководителя казенного учреждения и прекращение его полномочий;
 - г) заключение и прекращение трудового договора с Руководителем казенного учреждения;
 - д) формирование и утверждение муниципального задания для казенного учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности;
 - е) осуществление финансового обеспечения деятельности казенного учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;
 - ж) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Учредителем;
 - з) установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений в соответствии с общими требованиями, установленными Учредителем;
 - и) принятие решения о даче согласия по распоряжению движимым имуществом казенного учреждения, за исключением случаев, когда иной порядок распоряжения движимым имуществом установлен законодательством Республики Дагестан;
 - к) осуществление контроля за деятельностью казенного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан;
 - л) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленные органом местного самоуправления муниципального района.
- 10.3. Контроль за деятельностью казенного учреждения осуществляется Учредителем, другими органами государственной власти в пределах их компетенции.

11. Учет, отчетность и контроль

11.1. Казенное учреждение ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет доходов и расходов, составляет требуемую отчетность и представляет ее в порядке и сроки, установленные законодательными и иными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан.

11.2. Непосредственный контроль за деятельностью казенного учреждения и его финансовым состоянием осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

11.3. Казенное учреждение подконтрольно Учредителю и несет ответственность перед последним за соответствие своей деятельности целям создания казенного учреждения, предусмотренным настоящим Уставом.

11.4. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, закрепленного за Казенным учреждением, осуществляет Учредитель.

11.5. Контроль за целевым расходованием средств, выделенных из районного бюджета, осуществляет Учредитель.

11.6. Комплексная проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности казенного учреждения может производиться по инициативе Учредителя,

12. Хранение документов казенного учреждения

12.1. Казенное учреждение обязано хранить следующие документы:

Устав казенного учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в Устав и зарегистрированные в установленном порядке;

решения о создании казенного учреждения и об утверждении перечня имущества, передаваемого учреждению в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием казенного учреждения, в том числе свидетельство о внесении в реестр муниципального имущества;

документ, подтверждающий государственную регистрацию казенного учреждения;

документы, подтверждающие постановку на налоговый учет казенного учреждения;

документы, подтверждающие права казенного учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

внутренние документы казенного учреждения;

положения о филиалах и представительствах казенного учреждения;

решения уполномоченных органов, касающиеся деятельности казенного учреждения;

заключения органов государственного финансового контроля;

иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, внутренними документами казенного учреждения, решениями уполномоченных органов и руководителя казенного учреждения.

12.2. Казенное учреждение обеспечивает учет и сохранность финансово-хозяйственных документов, документов по личному составу и других, а также своевременную их передачу в установленном порядке при реорганизации или ликвидации казенного учреждения.

12.3. Казенное учреждение хранит документы, предусмотренные настоящим разделом, по месту его нахождения.

13. Реорганизация и ликвидация казенного учреждения и изменение его типа

13.1. Казенное учреждение может быть реорганизовано (путем слияния, присоединения, разделения, выделения) или ликвидировано по решению Учредителя.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации казенного учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Республики Дагестан.

13.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей казенного учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством. При реорганизации казенного учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

13.3. При реорганизации казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

13.4. При ликвидации или реорганизации казенного учреждения перед составлением ликвидационного или разделительного баланса, передаточного акта и в других случаях, предусмотренных законодательством, в том числе правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, проводится инвентаризация имущества, находящегося в оперативном управлении казенного учреждения.

13.5. Ликвидационная комиссия проводит работу по ликвидации казенного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан.

13.7. При реорганизации Казенного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу, контингенту обучающихся и другие) передаются организации-правопреемнику.

При ликвидации Казенного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Казенного учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Казенного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

13.8. Ликвидация Казенного учреждения считается завершенной, а Казенное учреждение - прекратившим свое существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

14. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения.

14.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- приказы и распоряжения директора Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор;
- положение о Совете Учреждения;
- положение о Педагогическом совете;
- трудовой договор (контракт) с работниками Учреждения;
- инструкции по охране труда и технике безопасности
- положение об учебно-методическом контроле;
- положение об административном контроле;
- положение о дополнительных образовательных программах;
- положение о клубе компьютерного досуга;
- положение о «Музее истории родного края»;
- положение о детском объединении «Группа художественно-эстетического развития
- положение об оплате труда работников Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Дом детского творчества;
- положение о порядке оказания платных услуг;
- нормативные показатели организации образовательного процесса МОУДОД Дома детского творчества;
- положение о порядке комплектования учебных групп в МОУДОД Доме детского творчества».

14.2. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными локальными актами, не перечисленными в п. 14.1 настоящего Устава, они подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

14.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

15. Дополнения и изменения, вносимые в Устав Казенного Учреждения после его утверждения.

Дополнения и изменения в Устав Учреждения рассматриваются Учреждением, принимаются общим собранием Учреждения и утверждаются Учредителями.

ого
ния
тей

1г.



МРИ ФНС РОССИИ № 17
ПО РЕСПУБЛИКЕ ДАГЕСТАН

Присвоен ГРН

№ 1110544022873

• 06 декабря 2011 г.

№ входящего документа 1110544022873 Т.Т.

Брончугерован
Трошкорова
Скрепка вешью - 22 штег
Директор Д.Т. М. Седь



МРИ ФНС РОССИИ № 17
ПО РЕСПУБЛИКЕ ДАГЕСТАН

Присвоен ОГРН

№ 1060544004532

"19" ноября 2011 г.

Начальник отдела Амуров Т.Т.