

**Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад
«Золушка» с.Араблинское**


УТВЕРЖДЕНЫ
приказом МБДОУ «Детский
сад «Золушка»
с.Араблинское
от « 01 » сентября 2021 года
№ 01/1

**ПРАВИЛА
приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования**

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила приема) являются локальным нормативным актом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Золушка» с.Араблинское (далее – Детский сад).

1.2. Правила приема разработаны в соответствии с нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Указом Президента Российской Федерации от 05.05.1992 года № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;
- Указом Президента Российской Федерации от 02.10.1992 года № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 06.04.2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 16.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции»;
- Федеральным законом от 30.12.2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 17.01.1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2010 года № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 26.06.1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 15.05.1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
- Конвенцией о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г.);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 года № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.1999 года № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 года № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

– Конституцией Республики Дагестана;

– Законом Республики Дагестана от 16.06.2014 года № 48-РЗ «Об образовании»;

– Законом Республики Дагестана от 11.04.2005 года № 16-РЗ «О социальной поддержке населения в Республике Дагестана»;

– Уставом Детского сада.

1.1. Правила приема определяют порядок приема граждан Российской Федерации в Детский сад на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Правила приема обеспечивают прием в Детский сад всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплён Детский сад.

1.3. В приеме в Детский сад может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест родители (законные представители) для решения вопроса устройства ребенка в другое дошкольное образовательное учреждение обращаются в Управление образования администрации МР «Дербентский район».

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Детский сад за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Республики Дагестан и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами приема.

1.5. Прием в Детский сад осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в возрасте от 2 лет и до прекращения образовательных отношений.

1.6. Прием в Детский сад осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.7. Срок действия Правил приема не ограничен, действуют до принятия новых.

1. Порядок приема

2.1. Порядок комплектования Детского сада детьми определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Прием осуществляется на основании предоставления родителями (законными представителями) в Детский сад направления, выданного Управлением образования администрации МР «Дербентский район» в рамках реализации предоставляемой муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, в том числе посредством использования региональной информационной системы ГИС «Электронное образование».

2.3. Прием детей в Детский сад осуществляется на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме (*приложение № 1*).

2.4. Прием в Детский сад осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (*приложение № 2*).

Заявление о приеме представляется в Детский сад на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций).

2.5. При приеме в Детский сад ребенка, его родителей (законных представителей) знакомят с Уставом Детского сада, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, форма (копия) заявления о приеме, перечень документов и информация о сроках приема документов размещается Детским садом на информационном стенде и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Также Детский сад размещает на информационном стенде и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» распорядительный акт (постановление) администрации МР «Дербентский район» о закреплении Детского сада за конкретной территорией муниципального образования МР «Дербентский район».

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Детского сада в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Детский сад и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. В заявлении о приеме родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер(ра) телефона(ов) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

2.7. Для приема в Детский сад родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст. 3032);

свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ты), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

2.8. Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту

пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка (*приложение № 5*) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10. Требование представления иных документов для приема детей в Детский сад в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.11. Заявление о приеме в Детский сад и копии документов регистрируются заведующим Детским садом или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Детский сад (*приложение № 3*).

После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (расписка о приеме документов), заверенный подписью должностного лица Детского сада, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (*приложение № 4*).

2.12. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктами Правил приема 2.7., 2.8. и 2.9., остается на учете и направляется в Детский сад после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.13. После приема документов, указанных в пунктах Правил приема 2.7., 2.8. и 2.9., Детский сад заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

2.14. Заведующий Детским садом издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в Детский сад в течение трех рабочих дней после заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Приказ о зачислении ребенка в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Детского сада.

На официальном сайте Детского сада в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы и число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа о зачислении ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Детском саду.

2. Делопроизводство

3.1. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Детском саду. На каждого ребенка, зачисленного в Детский сад, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3.2. В содержание личного дела воспитанника входят следующие документы: направление, выданное Управлением образования администрации МР «Дербентский район»;

заявление родителя (законного представителя) о приеме в Детский сад;
согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка;

копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;

для родителей (законных представителей) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, копия документа(ов), удостоверяющих личность ребенка и подтверждающих законность представления прав ребенка, а также копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

копия документа, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования;

согласие на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования (при необходимости);

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

расписка о приеме документов для зачисления ребенка;

копия документа, подтверждающего право на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей) ребенка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства).

3.3. В личном деле воспитанника также может храниться:

копия медицинского заключения на ребенка;

заявление родителя (законного представителя) о переводе воспитанника из одной группы в другую в течение года;

заявление родителя (законного представителя) об отчислении воспитанника из Детского сада;

копии приказов о приеме, переводе, отчислении воспитанника.

3.4. Личное дело воспитанника хранится в Детском саду до завершения получения им дошкольного образования. При отчислении личное дело выдается лично на руки одному из родителей (законных представителей) под подпись.

3.5. В номенклатуру дел входят: Журнал приема заявлений о приеме в Детский сад, Журнал регистрации приказов о приеме и отчислении воспитанников, приказы о приеме и отчислении воспитанников.

Приложение №1
к Правилам приема на обучение по
образовательным программам дошкольного
образования

**Перечень круга лиц, имеющих право на получение
предусмотренных законодательством мер социальной поддержки в виде
внеочередного и первоочередного устройства детей**

Родители (законные представители) предоставляют документ, подтверждающий право (льготу) на внеочередное или первоочередное предоставление места в ДОО в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством (при наличии):

справка (или иной документ), подтверждающая факт:

- а) статуса судьи;
- б) статуса прокурора;
- в) статуса сотрудника Следственного комитета Российской Федерации;
- г) статуса гражданина Российской Федерации, оказавшегося в зоне влияния неблагоприятных факторов, возникших вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС 26 апреля 1986 года, либо принимавших участие в ликвидации последствий этой катастрофы;
- д) статуса многодетной семьи;
- е) инвалидности ребёнка;
- ж) инвалидности одного из родителей (законного представителя) ребёнка;
- з) службы родителя (законного представителя) детей в подразделениях особого риска;
- и) гибели (смерти) сотрудника подразделения особого риска, в связи с осуществлением им служебной деятельности;
- к) прохождения военной службы, прохождения военной службы по контракту, увольнения с военной службы при достижении военнослужащим предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;
- л) службы родителя (законного представителя) детей в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации и имеющих специальное звание;
- м) гибели (смерти) гражданина Российской Федерации (родителя детей) (законного представителя), имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- н) гибели (смерти) гражданина Российской Федерации (родителя детей или законного представителя), имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

о) получения гражданином Российской Федерации (родителем детей или законным представителем), имевшим специальное звание и проходившим службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключающего возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

п) гибели (смерти) гражданина Российской Федерации (родителя детей или законного представителя), имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, в течение 1 года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключающего возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

р) нахождения детей на иждивении сотрудника, имеющего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;

с) службы родителя (законного представителя) детей в полиции;

т) гибели (смерти) сотрудника полиции (родителя детей) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

у) смерти сотрудника полиции (родителя детей) вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

ф) смерти сотрудника полиции (родителя детей или законного представителя) до истечения 1 года после увольнения со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

х) увольнения со службы в полиции гражданина Российской Федерации, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

ц) нахождения детей на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах «с» – «х» настоящего пункта;

ч) службы родителя детей (законного представителя) (не являющегося сотрудником полиции) в органах внутренних дел;

Родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав детей), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Приложение № 2
к Правилам приема на обучение по
образовательным программам дошкольного
образования

**Форма заявления о приеме в МБДОУ «Детский сад «Золушка» с.Араблинское на
обучение по образовательным программам дошкольного образования**

№ _____ « _____ » _____ 20 ____ г.
номер и дата регистрации заявления

приказ № _____
от « _____ » _____ 20 ____ г.
«О зачислении в МБДОУ «Детский сад «Золушка» с.Араблинское на обучение по образовательным программам дошкольного образования»

Заведующему
МБДОУ «Детский сад «Золушка»
с.Араблинское Саидову Р. А
от
Фамилия _____
Имя _____ Отчество _____,
проживающего (щей) по адресу:
город _____ улица _____
дом _____ кв. _____
Телефон _____

заявление

Прошу принять моего ребенка (сын, дочь) _____

(фамилия, имя отчество (при наличии) ребенка, дата рождения ребенка)

с « _____ » _____ 202 ____ г.
(желаемая дата приема)

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка _____ « _____ » _____ 20 ____ г.
(серия) (номер) (дата выдачи)

(кем выдан, номер актовой записи)

Направленность дошкольной группы _____

Режим пребывания ребенка _____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка _____

Данные родителей (законных представителей) ребенка:

Мать:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

реквизиты документа, удостоверяющего личность:

_____ «__» _____
(документ) (серия) (номер) (дата выдачи)

(кем выдан)

Отец:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

реквизиты документа, удостоверяющего личность:

_____ «__» _____
(документ) (серия) (номер) (дата выдачи)

(кем выдан)

Адрес электронной почты, номер(ра) телефона(ов) родителей (законных представителей) ребенка _____

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка _____
(наименование языка образования)

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а).

«__» _____ 202__ года _____ (_____)
(подпись) (расшифровка)

Расписку – уведомление о приёме документов на руки получил(а) _____
(отметка о получении)

«__» _____ 202__ года _____ (_____)
(подпись) (расшифровка)

Приложение № 3
к Правилам приема на обучение по
образовательным программам дошкольного
образования

Форма Журнала приема заявлений о приеме в Детский сад

Входящий номер и дата поступления заявления	Ф.И.О. родителя (законного представителя), от которого получено заявление	Ф.И.О. ребенка, дата рождения	Перечень документов, представленных родителем (законным представителем) с заявлением	Подпись лица, производившего регистрацию заявления, документов, представленных родителем (законным представителем)	Реквизиты приказа о зачислении

Приложение № 4
к Правилам приема на обучение по
образовательным программам дошкольного
образования

**Форма Расписки о приеме документов на обучение по образовательным программам
дошкольного образования**

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад «Золушка» с.Араблинское**

**Расписка
о приеме документов на обучение
по образовательным программам дошкольного образования**

(Ф.И.О. заявителя)

№ п/п	Перечень документов, представленных / предъявленных при приеме	Количество экземпляров		Количество листов	
		подлинник	копии	подлинник	копии
1	Направление Управления образования администрации МР «Дербентский район»	1		1	
2	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации		1		1
3	Свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка		1		1
4	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка		1		1
5	Медицинская карта (заключение)	1		1	
6	Заявление о приеме, индивидуальный регистрационный номер, дата	1 _____		1	

<i>дополнительно при необходимости:</i>					
7	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)		1		1
8	Документ, подтверждающий право на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей) ребенка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)		1		1

Документы приняты

«_____» _____ 202__ г.

Должностное лицо, ответственное за прием документов:

М.П. _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Расписку получил(а):

«_____» _____ 202__ г.

_____ (подпись) _____ (расшифровка)

Приложение № 5
к Правилам приема на обучение по
образовательным программам дошкольного
образования

**Форма Согласия родителей (законных представителей) на обучение по
адаптированной образовательной программе дошкольного образования**

№ _____ «_____» _____ 20__ г.
номер и дата регистрации заявления

приказ № _____
от «_____» _____ 20__ г.
«Об обучении по адаптированной
образовательной программе
дошкольного образования»

Заведующему
МБДОУ «Детский сад «Золушка»
с.Араблинское Саидову Р.А

от
Фамилия _____
Имя _____ Отчество _____,
проживающего (щей) по адресу:
город _____ улица _____
дом _____ кв. _____
Телефон _____

**Согласие родителя (законного представителя) ребенка
на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного
образования**

Прошу организовать обучение моего ребенка (сына, дочь)

(фамилия, имя отчество (при наличии) ребенка, дата рождения ребенка)

по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования на
основании прилагаемых документов:

- заключение/рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии

(реквизиты документа, кем и когда выдан)

- индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида

(реквизиты документа, кем и когда выдан)

«_____» _____ 202__ г.

(подпись)

(расшифровка)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575786

Владелец Саидов Раиф Арабович

Действителен с 01.02.2022 по 01.02.2023