**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей» (именуемого далее) Центр является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий органов местного самоуправления путем изменения типа -Муниципального казенного учреждения дополнительного образования « п. Шамилькала Центр дополнительного образования детей».

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей» п. Шамилькала. Сокращенное наименование Учреждения: МКОУ ЦДОД».

1.3. Юридический адрес Учреждения: 368948, п. Шамилькала, Унцукульский район, РД фактические адреса Учреждения: 368948, п. Шамилькала, Унцукульский район, РД.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципального образование « Унцукульский район» (далее по тексту-Учредитель.

1.5. Собственникам Имущества Учреждения является Муниципальное образование «Унцукульский район»

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;

- Конвенцией о правах ребёнка;

- Гражданским кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»№ 273-ФЗ

- Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях»;

- настоящим Уставом ;

- локальными актами Учреждения;

- другими законодательными и нормативными актами Российской Федерации и Республики Дагестан.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, муниципальное здание, печать, штампы, бланки с полным и сокращенным наименованием Учреждения. Учреждение от своего имени может заключить договоры, сделки, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Учредитель не отвечает по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам.

1.9. Учреждение создано без ограничения срока деятельности

1.10. Формирование муниципального задания Учреждения и финансовое обеспечение выполнения этого задания осуществляется Учредителем.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно.

1.12. Учреждение самостоятельного в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой, хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.13. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своим уставами.

Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. В Учреждении образование носит светский характер.

1.15. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями.

1.16. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов обучающихся.

1.17. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Учреждения оказывают содействие в работе таких объединений и организаций.

1.18. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме дополнительных образовательных

 программ в соответствии с утвержденными учебными планами;

- качество реализуемых дополнительных образовательных программ;

- соответствие применяемых форм, методов и средств организации

 образовательного процесса возрастным, психофизическим особенностям,

 склонностям , способностям, интересам и потребностям детей;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время

 образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.19. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности начальником УО, по согласованию с Главой МО «Унцукульский район»

**2. ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Основной деятельностью Центра является оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий местного самоуправления по организации предоставления дополнительного образования детям, а также организации отдыха детей в каникулярное время.

2.2. Основной деятельностью является осуществление следующих видов деятельности:

2.2.1. Оказание услуг в области дополнительного образования детей.

2.2.2. Оказание услуг по организации проведения массовых мероприятий и поддержки талантливых детей.

2.2.3. Оказания услуг по организации отдыха детей в каникулярное время.

2.3. Для оказания услуг, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава Центра:

- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений Центра в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемое в пределах собственных финансовых средств;

- привлекает для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом,

дополнительные источники финансовых и материальных средств;

- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Центра ( самообследования);

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

- использует и совершенствует методики образовательного процесса и образовательные технологии;

- разрабатывает и утверждает рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

- разрабатывает и утверждает по согласованию с Управлением образования годовые календарные учебные планы и графики;

- устанавливает структуру управления деятельностью Центра, штатное расписание, распределяет должностные обязанности;

- устанавливает заработную плату работников Центра, в том числе надбавки и доплаты к тарифным ставкам (окладам), должностным окладам, порядок и размеры их премирования;

- разрабатывает и принимает коллективом Устав Центра для внесения его на утверждение;

- разрабатывает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка Центра, иные локальные акты;

- самостоятельно осуществляет образовательный процесс, реализацию дополнительных образовательных программ в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством с государственной аккредитации;

- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Центра в соответствии настоящим Уставом и требованиями Федеральным законом «Об образовании в РФ №273 -ФЗ»;

- содействует деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

- координирует в Центре деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенную законом;

- определяет список учебных пособий в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованными или допущенными к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;

- обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Центре;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта Центра в сети Интернет;

- в каникулярное время открывает в установленном порядке лагеря, создает различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей;

- приобретает путевки в загородные оздоровительные лагеря;

- организует работу по повышению квалификации работников Центра;

- проводит психологическую диагностику, тестирование, консультации психолога с целью оказания социально-психологической и педагогической помощи обучающимся, их профориентации;

- занимается организацией концертов, выставок, праздников, фестивалей и т.п.;

- осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения обучающихся;

- обеспечивает физическое и эмоциональное благополучие обучающихся Центра;

- выявляет и развивает одаренных обучающихся, обеспечивает непрерывность их образования;

- участвует в экспериментальной работе: апробирует и внедряет прогрессивные образовательные и воспитательные программы и технологии;

- способствует продвижению районных команд и коллективов Центра в системе республиканских, российских и международных соревнований по направленностям дополнительного образования Центра;

- обеспечивает включение обучающихся Центра и других образовательных учреждений в социальные практики;

- осуществляет иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и предусмотренную настоящим Уставом.

2.4. Центр вправе за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Центром и родителями или иными законными представителями, оказывать платные дополнительные образовательные услуги по следующим направлениям:

2.4.1. Создание различных секций, групп по укреплению здоровья (аэробика, ритмика, фитнес, различные игры и т.д.).

2.4.2. Изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом.

2.4.3. Репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения .

2.4.4. Различные курсы: по подготовке к поступлению в учебное заведение, по изучению иностранных языков.

2.4.5. Различные кружки: по обучению игре на музыкальных инструментах, фотографированию, кино-, видео-делу, кройке и шитью, вязанию домоводству, танцам и т.д.

2.4.6. Создание различных студий, групп, школ, факультативов по обучению и приобщению детей к занятию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и т.д., ко всему тому, что направлено на всестороннее развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках государственных образовательных стандартов.

2.4.7. Создание различных учебных групп и методов специального обучения детей с отклонениями в развитии.

2.4.8. Создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу, если ребенок не посещал дошкольное образовательное учреждение).

2.5. Порядок определения платы за оказание платных дополнительных образовательных услуг устанавливается Учреждением.

2.6. Центр вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги (выполнять работы), относящегося к основным видам деятельности Центра, указанным в пункте 2.2 настоящего Устава для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Центра, оказываемые сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания устанавливается Учредителем.

2.8. Центр вправе вести следующую приносящую доход деятельность:

- оказание платных дополнительных образовательных услуг и иных услуг, указанных в пунктах 2.4 настоящего Устава;

- сдача в аренду имущества закрепленного за Центром на праве оперативного управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- разработка и реализация методической литературы, пособий, дополнительных образовательных программ и учебно-методических комплектов к ним;

- разработка и реализация буклетов, брошюр, видео и аудио продукции;

- оказание посреднических услуг;

- оказание дополнительных образовательных услуг взрослому населению района;

- предоставление информационно-коммуникационных услуг в рамках основной деятельности;

- проведение культурных, спортивно-оздоровительных мероприятий и выставок;

- учебно-производственная деятельность, реализуемая творческими мастерскими.

**3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Основным видом деятельности Центра является осуществление образовательного процесса, то есть реализация одной или несколько дополнительных образовательных программ социально-педагогической, культурологической, физкультурно-спортивной, научно-технической, естественнонаучной и художественно-эстетической направленностей и оказание дополнительных образовательных услуг в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства.

 3.2. Лицензирования образовательной деятельности Центра осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности, с учетом особенностей установленных Федеральным законом «Об образовании в РФ»№ 273-ФЗ.

3.3. Цель деятельности Центра:

Формирование общей культуры личности, ее мировоззрения, способности к самообразованию, самоопределению, самореализации и адаптации в постоянно изменяющихся условиях.

 Основные задачи Центра:

- разработка и внедрение дополнительных образовательных программ, обеспечивающих высокую эффективность обучения, в том числе одаренных детей.

Организация углубленного изучения предметов по дополнительным образовательным программам на повышенном образовательном уровне. Разработка и реализация программ дополнительного образования, обеспечивающих всестороннее развития личности, поддержку и развития детской творческой одаренности;

- обеспечение высокого культурного уровня обучающихся, глубокого понимания и личностного восприятия ими жизненно важных проблем, стоящих перед современным обществом;

- формирование гражданских и нравственных качеств обучающихся соответствующих общечеловеческих ценностям на основе разработки и реализации проектов и программ, направленных на формирование гражданской позиции, ценностей здорового образа жизни;

- создание условий для осознанного выбора и освоения профессии. Подготовка к продолжению образования в любой стране мира, к творческому труду в различных сферах политической, экономической и культурной жизни России на основе включения в социально-полезную деятельность;

- укрепление здоровье учащихся средствами физической культуры и спорта, предоставление детям и подростком не имеющим медицинских противопоказаний и отклонений в состоянии здоровье для занятий спортом, равные условия для поступления и обучения, а имеющих перспективу для спорта высших достижений, необходимые условия для их спортивного соревнования;

- организация и проведение интеллектуальных, творческих состязаний семинаров, конференций, в том числе дистанционных, среди образовательных учреждений района;

- духовно-нравственное воспитание учащихся;

- прием контрольных нормативов при поступлении;

- реализация дополнительных образовательных программ, направленных на формирование компетентностей, развитие общих и специальных способностей детей. Создание районных детских творческих коллективов, интеллектуальных команд и организация их участия районных и республиканских фестивалях, конкурсах, конференциях;

- создания условии для адаптации детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, к жизни в обществе;

- организация содержательного досуга, проведение районных массовых мероприятий в соответствии с направленностями дополнительного образования;

- создание условия для развития индивидуальных способностей каждой личности, формирование у нее потребности и способности к саморазвитию и самоопределению;

- организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей краевого уровня, учебными организациями высшего, среднего, начального профессионального образования;

- интеграция с общеобразовательными учреждениями для решения задач профильного обучения и дополнительного образования;

- организация подготовки детей дошкольного возраста для поступления в общеобразовательное учреждение через реализацию развивающих дополнительных образовательных программ;

- развитие и совершенствование системы психологического, педагогического мониторинга;

- развитие творческого потенциала работников, содействие формированию положительной жизненной установки.

3.4. Организация образовательного процесса в Центре сроится на основе дополнительных образовательных программ и учебного плана. Учебная нагрузка обучающихся не должна превышать норм предельно допустимых нагрузок, определенных СанПиН.

3.5. Обучение и воспитание в Центре ведется на русском языке.

3.6. Центр реализует дополнительные образовательные программы художественно-эстетической, культурологической, социально-педагогической, научно-технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной направленностей:

3.7. Организация образовательного процесса строится на педагогически обоснованном выборе педагогом средств, форм и методов обучения и воспитания. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников и в соответствии с Уставными требованиями. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.8. Центр разрабатывает и реализует программы районных массовых мероприятий,

Муниципальных этапов республиканских, российских мероприятий (фестивалей, конкурсов,

акций, научно-практических конференций, олимпиад и др.), направленных на интеллектуальное, социальное и художественно-эстетическое воспитание обучающихся.

3.9. Центр, при наличии квалифицированных кадров и необходимой материально-технической базы, по согласованию с другими образовательными учреждениями может осуществлять производственную практику обучающихся, а также выполнять в установленном порядке заказы организаций на изготовление изделий, при этом тематика и содержание работы должны способствовать творческому развитию обучающихся в данной профессии.

3.10. Центр имеет право организовывать учебный процесс в форме индивидуальных занятий с обучающимися в соответствии с дополнительными образовательными программами. Занятия в индивидуальной форме проводятся:

- с одаренными обучающимися, успешно осваивающими дополнительные образовательные программы;

- с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, в том числе на дому;

- с обучающимися в музыкальных и оркестровых (ансамблевых) объединениях.

3.11. Элементарной структурной единицей Центра является группа обучающихся.

3.12. Из групп обучающихся формируется детские объединения, занятия в которых могут проводиться по дополнительным образовательным программам одной тематической направленности, комплексным, интегрированным, модульным.

3.13. Деятельность обучающихся в Центре осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам: клуб, студия, ансамбль группа, секция, лаборатория, мастерская, кружок, театр и другие (далее-объединения).

 3.14. С учетом потребностей и возможностей обучающихся дополнительные образование программы могут осваиваться в различных формах учебных занятий: репетиции, семинары, конференции, имитационно-ролевые игры, организационно-деловые игры, тренинги, образовательные путешествия, массовые образовательные мероприятия, в том числе с использованием современных информационных технологий, что определяется дополнительной образовательной программой.

3.15. Центр может проводить с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья групповые занятия в детском объединении, индивидуально по месту жительства, при наличии дополнительной образовательной программы, указанной в приложении к лицензии на право осуществления образовательной деятельности и адаптированной к их возможностям.

3.16. Центр организует работу с обучающимися в течение всего календарного года. В период школьных каникул объединения могут работать по измененному расписанию учебных занятий с основным или переменным составом, индивидуально. Работа с обучающимися организуется на базе Центра, в учреждениях культуры, учреждениях высшего профессионального образования, музеях, районной библиотеке, на концертных площадках и выставочных залах с учетом специфики деятельности объединений. В каникулярное время и в выходные дни Центр может использовать модульный принцип организации образовательного процесса.

3.17. Во время летных каникул образовательных процесс может осуществляться в форме поездок, лагерей, профильных школ разной направленности.

3.18. При Центре могут быть сформированы стажёрские площадки, профессиональные творческие и методические мастерские, экспериментальные площадки.

3.19. Центр оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности обучающихся, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

3.20. Порядок приема обучающихся в Центр.

 3.23.1 Прием обучающихся в Центр осуществляется на основе свободного выбора дополнительной образовательной программы и срока ее освоения. Прием заявлений о зачислении в объединения Центра осуществляется в течение всего учебного года

3.23.2. В Центр принимаются обучающиеся :

 - на обучение по дополнительным образовательным программам художественно

 художественно-эстетической направленности с6 лет

 - на обучение по дополнительным образовательным программам всех остальных

 направленностей с 7 лет.

3.23.3. Прием и зачисление В Центр осуществляется при представлении следующих документов: - заявления родителей или иных законных представителей детей в возрасте до 14 лет;

 - заявления несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет, с согласия его родителей или законных представителей;

 - медицинской справки об отсутствии противопоказаний к занятиям в Центре.

 При подаче документов предъявляются паспорт, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, - иной документ, удостоверяющий личность. Законные представители детей сирот, детей, оставшихся без попечения родителей дополнительно представляют решение органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) или о помещении под надзор в организации для детей сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и их копии .

3.23.4. Возможен прием обучающихся в Центр в течение учебного года в группы первого, второго и последующих т годов обучения в следующих случаях:

 - перевода из других детских творческих объединений Центра, района по рекомендации

 педагога;

 - при условии прохождения промежуточной аттестации, предусмотренной

 дополнительной образовательной программой.

3.23.5. При приеме в Центр обучающийся и его родители или иные законные представители знакомятся с его Уставом, лицензией на право ведения образовательной

деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в том числе на сайте Центра.

3.23.6. При приеме в Центр используются различные виды входного тестирования предусмотренные дополнительной образовательной программой:

 -

 - прием контрольных нормативов при поступлении в физкультурно – спортивные группы.

 - собеседование при приеме в другие объединения.

3.23.7. Прием обучающегося в Центр оформляется приказом директора на основании представленных документов.

3.23.8. Отношения Центра с обучающимися и (или) их родителями или иными законными представителями регулируются настоящим Уставом.

3.24. В приеме в Центр может быть отказано в следующих случаях :

 - при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка,

 препятствующего занятиям ребенка в объединениях;

 - несоответствия ребенка возрастной группе установленной в п. 3.23.2 настоящего Устава;

 - при отрицательном результате входного тестирования, предусмотренного п. 3.23.6

 настоящего Устава;

 - отсутствия свободных мест в объединении.

3.25. Порядок отчисления обучающихся из Центра:

3.25.1. Отчисление обучающегося производится на основании приказа директора Центра в следующих случаях:

 - при наличии систематических пропусков (3 и более) образовательного процесса без

 уважительных причин на основании заявления педагога дополнительного образования;

 - при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося,

 - на основании решения Педагогического совета Центра в случае, если дальнейшее

пребывание обучающегося оказывает отрицательное влияние на других обучающихся,

нарушает их права и права работников Центра. А так же нормальное функционирование

Центра, а меры воспитательного характера не дали положительного результата;

 - по собственному желанию на основании личного заявления.

3.25.2 Допускается исключение из Центра обучающегося, достигших 15-летнего возраста, по

решению Педагогического совета Центра за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения настоящего Устава.

3.26. Порядок перевода обучающихся на следующий год обучения.

3.26.1. Перевод обучающихся в группу следующего года обучения производится на основании приказа директора Центра в соответствии с решением Педагогического совета. Уровень освоения обучающимися дополнительных образовательных программ оценивается посредством промежуточной аттестации в формах, предусмотренных дополнительной образовательной программой.

3.26.2. Перевод обучающихся возможен по итогам выступлений на республиканских, региональных, российских конкурсах, фестиваля, соревнованиях, форумах, конференциях, в том числе дистанционных, если это предусмотрено дополнительной образовательной программой.

3.27. Режим занятий.

3.28.1. Режим занятий обучающихся устанавливается расписанием учебных занятий. Учебные занятия проводятся в свободное от занятий в общеобразовательных учреждениях время. Расписание учебных занятий составляется в начале учебного года с учетом требований СанПиН, корректируется во втором полугодии и может включать в себя учебные занятия в субботу и воскресенье. Расписание учебных занятий утверждается директором Центра. Изменение расписания учебных занятий производится по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и оформляется приказом.

3.28.2. Для обучающихся дошкольного возраста академический час устанавливается: 25 минут для детей с 4 до 5 лет, 30 минут- для детей 6 лет. Перерыв между учебными занятиями 10 минут для отдыха обучающихся и проветривания помещений. Продолжительность обучения определяется дополнительной образовательной программой и может быть от одного года до семи лет и белее.

3.28.3. Продолжительность одного занятия в группах физкультурно- спортивной направленности: начальной подготовки первый год обучения не должна превышать 2 академических часов, второй год обучения 3 академических часов; в учебно-тренировочных группах - 3 академических часов, при четырехразовых, тренировочных занятиях в неделю 4 академических часов, а при двух разовых тренировках в день - 3 академических часов .

3.29. Порядок комплектования и наполняемость групп.

3.30.1. В группы первого года обучения зачисляются желающие обучаться в Центре в соответствии с возрастными требованиями к дополнительным образовательным программам. Комплектование групп производится в пределах субсидий выделенных на муниципальное задание. Прием обучающихся может осуществляться в группы второго и последующих годов обучения при успешном прохождении промежуточной аттестации , определяющий уровень владения учебными навыками, требуемыми для освоения дополнительной образовательной программы.

3.30.2. Группы обучающихся комплектуются до 1 октября текущего учебного года.

3.30.3. Наполняемость групп обучающихся в объединениях Центра и предельная недельная часовая нагрузка на одну группу определяется дополнительными образовательными программами , исходя из психолого-педагогической целесообразности, с учетом возраста обучающихся, специфики и направленности деятельности объединения, благоприятного режима работы и отдыха и с учетом требований СанПиН.

3.30.4. В работе объединений могут участвовать совместно с обучающимися их родители или законные представители без включения в основной состав при наличии условий и согласия педагога объединения.

3.30.5. Учебные занятия могут проводиться на базах иных организаций и образовательных учреждений при условии соблюдения санитарно-эпидемиологических нормативов к помещениям при организации образовательного процесса. Постоянное проведение занятий на базе других организаций проводится на основании договора, заключенного в установленном порядке.

3.30. Недельная учебная нагрузка на обучающегося определяется дополнительными образовательными программами, примерными требованиями и санитарно-гигиеническими нормами и правила

 **4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

4.1. Участниками образовательного процесса в Центр являются дети, как правило, до 18 лет (обучающиеся), педагогические работники Центра, родители или законные представители.

4.2. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются настоящим Уставом.

4.3. Отношения ребенка и персонала Центра строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными требованиями.

4.4 обучающиеся Центра имеют право на:

4.4.1. Свободный выбор любого вида деятельности, форм обучения, посещения одного или нескольких объединений Центра. Допускается переход из одного объединения в другое.

4.4.2. Бесплатное обучение в объединениях Центра в рамках образовательной деятельности, финансируемой из местного бюджета.

4.4.3. Получение качественных дополнительных образовательных услуг.

4.4.4. Безопасные условия во время образовательного процесса и массовых мероприятий.

4.4.5. Обучение по индивидуальным учебным планам.

4.4.6. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

4.4.7.Пользование инвентарем, оборудованием Центра в учебных целях (в соответствии с дополнительной образовательной программой).

4.4.8. Получение дополнительных ( в том числе, платных) образовательных услуг.

4.4.9. Уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4.4.10. Свободное посещение мероприятий Центра, не предусмотренных учебным планом.

4.4.11. Участие в конкурсах, фестивалях, выставках, соревнованиях, смотрах, олимпиадах, конференциях, соревнованиях и т. д. городского и республиканского по направленностям деятельности Центра.

4.4.12. Участие в дистанционных конкурсах, олимпиадах, конференциях районного, республиканского, российского и международного уровней.

4.5. Обучающиеся обязаны:

4.5.1. Выполнять учебный план и дополнительную образовательную программу.

4.5.2. Выполнять правила поведения для обучающихся, положения настоящего Устава и иных локальных нормативных правовых актов Центра.

4.5.3. Дорожить честью Центра, защищать его интересы.

4.5.4. Нести ответственность за порчу имущества, в соответствии с действующим законодательством, грубые нарушения дисциплины в Центре.

4.5.5. Уважительно и корректно относиться ко всем работникам и обучающимся Центра.

4.6. Обучающимся Центра Запрещается:
4.6.1. Приносить, передавать, использовать в Центре оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс.

4.6.2. Приносить, передавать, использовать, любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению.

4.6.3. Применять физическую силу для выяснения отношений.

4.6.4. Осуществлять любые действия, способные повлечь за собой травматизм, порчу или утрату личного имущества обучающихся и работников Центра, имущества Центра и т. д.

4.7. Нарушение пунктов 4.6.1-4.6.4. Настоящего Устава является грубым нарушением Устава Центра.

4.8. Родители или иные законные представители имеют право:

4.8.1. Защищать законные права и интересы детей.

4.8.2.Выбрать формы обучения, дополнительную образовательную программу. Получать квалифицированную помощь по вопросам обучения и воспитания, с согласия педагога, принимать участие в занятиях объединений.

4.8.3. Участвовать в самоуправлении Центра в формах, определенных настоящим Уставом.

4.8.4. Знакомится с ходом и содержанием образовательного процесса, знакомиться с Уставом Центра, дополнительным образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.8.5. Участвовать в общественной жизни Центра.

4.9. Родители или иные законные представители обязаны:

4.9.1. Выполнять Устав Центра.

4.9.2. Нести ответственность за воспитание детей.

4.9.3. Заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития ребенка в раннем детстве и способствовать их дальнейшему совершенствованию.

4.9.4. Обеспечивать своих детей одеждой и обувью, необходимой для проведения всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

4.9.5. Регулярно посещать родительские собрания, встречаться с педагогами, интересоваться жизнью ребенка.

4.9.6. Выполнять решения Педагогического совета, Попечительского совета и локальные акты Центра.

4.9.7. Уважительно и корректно относиться ко всем участникам образовательного процесса и работникам Центра.

4.9.8. Соблюдать пропускной режим Центра.

4.10. Педагогические работники Центра имеют право:

- на участие в управлении Центром в порядке, определяемом Уставом;

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- на сокращенную продолжительность рабочего времени в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- на проведение дисциплинарного расследования нарушения педагогическим работником Центра норм профессионального поведения и (или) настоящего Устава только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику;

- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Центром,

Методов оценки знаний обучающихся Центра. Выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в Центре, осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным Центром;

- прохождение не реже чем один раз в пять лет профессиональной переподготовки или повышения квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержание дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников. Установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативо-правовому регулированию в сфере образования;

- получить иные социальные льготы и гаранты, установленные законодательством Российской Федерации;

- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

- на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством (ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся);

- на конфиденциальность персональных данных.

4.11. Педагогические работники Центра обязаны:

- выполнять Устав Центра;

- соблюдать трудовые договоры, должностные инструкции, Правила внутреннего трудового распорядка Центра;

- охранять жизнь и здоровье детей;

- защищать детей от всех форм физического и психологического насилия;

- проходить предварительные и периодические медицинские осмотры;

- иметь личную медицинскую книжку установленного образца. Работники, уклоняющиеся от прохождения медицинских осмотр, не допускаются к работе;

- сотрудничать с семьями вопросам воспитания и обучения детей;

- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;

- соответствовать требованиям тарифно-квалификационных характеристик;

- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии и гигиены, противопожарной охраны;

- своевременно проходить обучение по технике безопасности и охране труда, а также санитарно-гигиеническому минимуму;

- уважать личность обучающихся и родителей или иных законных представителей, видеть

В них партнеров;

- изучать индивидуальные особенности обучающихся активно сотрудничать с обучающимися и родителями или иными законными представителями по развитию их педагогических знаний;

- нести ответственность за сохранность контингента обучающихся, выполнение в полном объеме образовательной программы, качество обучения обучающихся, уровень их знаний, умений, навыков, воспитанности;

- вести журналы и иную установленную отчетную документацию в соответствии с существующими положениями;

- бережно относиться к имуществу Центра;

- выполнять установленные нормы труда;

- предоставлять достоверные персональные данные о себе.

**5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ЦЕНТРОМ**

5.1. Управление центром осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

5.2. Управление Центром строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.3. В компетенции начальника Управления образования назначение и освобождение от должности директора Учреждения по согласованию с Главой МО «Унцукулький район.»

5.4. Формами самоуправления Центром является:

- Общее собрание трудового коллектива;

- Педагогический совет;

- Методический совет;

5.5. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления созывается Общее собрание трудового коллектива, именуемое далее Общее собрание. Общее собрание состоит из всех работников Центра и является высшим органом самоуправления.

5.6. К компетенции Общего собрания относятся:

- защита прав и интересов работников Центра;

- принятие Устава Центра, внесение дополнений и изменений в Устав;

- обсуждение и принятие локальных актов Центра, а также внесение в них дополнений и изменений;

- избрание представителей работников Центра в состав комиссии по трудовым спорам;

- решение вопроса о необходимости заключения, изменения, дополнения коллективного договора. Принятие коллективного договора;

 - заслушивание ежегодного отчета профсоюзного комитета и представителя администрации Центра о выполнении коллективного договора;

- рассмотрение и принятие решений по вопросам деятельности Центра, не входящим в соответствии с настоящим Уставом в компетенцию других органов самоуправления Центра.

5.7. Решения на Собрании принимается простым большинством голосов членов трудового коллектива, присутствующих на Собрании. В случае равенства голосов решающим является голос директора Центра.

5.8. Решения Собрания считаются правомочными, если на нем присутствует не менее полвины списочного состава работников Центра.

5.9. Собрание собираться директором Центра по мере необходимости, но не реже одного раза в год, или по инициативе ¼ списочного состава работников Центра.

5.10. В целях развития и совершенствования образовательного процесса создается постоянно действующий орган-педагогический совет под председательством директора Центра.

5.11. В состав Педагогического совета кроме директора Центра входят: заместители директора, руководители структурных подразделений, педагогические работники, в том числе концертмейстеры, методисты, социальный педагог, педагог-психолог, а также библиотекарь, режиссер.

5.12. Педагогический совет Центра может привлекать к своей работе родителей или законных представителей, представителей Управления образования, представителей Попечительского совета, общественности, обучающихся и иных лиц.

5.13. К компетенции Педагогического совета Центра относится решение следующих вопрос:

- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования;

- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;

- внедрение в практическую деятельность достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- организация и контроль выполнения Устава Центра;

- обсуждение и принятие программ развития Центра, дополнительных образовательных программ, разрабатываемых Центром самостоятельно; локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;

- утверждение программы деятельности Центра на год;

- утверждение компонентов содержания образования, профилей (направлений) обучения и подготовки обучающихся;

- принятие дополнительных образовательных программ детских объединений и учебно-методических комплексов к ним;

- обсуждение и принятие локальных актов Центра, а также внесение в них изменений;

- рассмотрение вопросов деятельности детских объединений и подведение итогов работы за прошедший период (за учебный год);

- заслушивание и принятие решения об аттестации обучающихся и переводов в группы последующих годов обучения;

- заслушивание и принятие решения об исключении обучающихся;

- принятие решения по всем вопросам профессиональной деятельности педагогических работников, в том числе зачет достижений педагога для аттестации;

- выборы представителей в Методический, советы Центра;

- определение составов комиссий: тарификационной, оздоровительной и других.

5.14. Педагогический совет Центра созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в учебный год. Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по инициативе директора, либо по требованию не менее одной третьей части педагогического коллектива.

5.15. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 от общего числа педагогических работников Центра.

5.16. Решения на заседаниях Педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

5.17. В случае равенства голосов решающим является голос директора Центра.

5.18. Решения Педагогического совета оформляются протоколом и в случае необходимости реализуется приказом директора Центра.

5.19. Секретарь Педагогического совета избирается из состава Педагогического совета Центра

Сроком на 2 года.

5.20. При Педагогическом совете могут работать малые педагогические советы, педагогические консилиумы, секции по направлениям работы, на которых корректируется текущие вопросы деятельности педагогических работников и детских объединений.

5. 21. В целях совершенствования образовательного процесса, программ, форм и методов работы с обучающимися, повышения профессионального мастерства педагогических работников в Центре создается Методический совет под руководством заместителя директора по учебно-воспитательной и методической работе.

5.22. Методический совет может привлекать к своей работе специалистов других образовательных учреждений, представителей общественности, обучающихся и иных лиц.

5.23. К компетенции Методического совета Центра относится решение следующих вопросов:

- проведение экспертизы программно-методических требований, нормативных документов, определяющих учебно-методическую деятельность Центра, передовых педагогических технологий и организация мероприятий по ознакомлению педагогов с результатами данной работы;

- организация разработки нормативных документов, определяющих образовательную и учебно-методическую деятельность Центра;

- организация разработки и реализации планов и программ учебно-методической, творческой деятельности Центра;

- разработка и представление на Педагогическом совете программы развития Центра;

- осуществление перспективного и оперативного управления экспериментальной, внедренческой деятельностью педагогического коллектива по обновлению содержание и форм организации образовательного процесса;

- разработка, представление на Педагогическом совете плана повышения квалификации педагогических работников на год, осуществление контроля его выполнения;

- рассмотрение и осуществление первичной экспертизы образовательных программ, разработанных педагогическими работниками Центра;

- обсуждение и рекомендация педагогическим работникам различных вариантов содержания образования, форм и методов организации образовательной деятельности, способов их реализации;

- научно-методическое обеспечение образовательного процесса, образовательных программ в Центре, их корректировка в соответствии с целями деятельности Центра и нормативными документами;

- заслушивание педагогических работников по вопросам самообразования и обобщения личного педагогического опыта;

- поддержка и развитие творческих поисков и опытно-экспериментальной работы работников Центра;

- организация работы по повышению педагогического мастерства и профессиональной

компетентности педагогических работников Центра;

- обеспечение участия педагогов Центра в конкурсах профессионального мастерства;

- выявление, обобщение, представление, распространение положительного опыта деятельности педагогов Центра, деятельности Центра на территории района и за его пределами.

5.24. Заседания Методического совета проводятся в соответствии с планом деятельности Центра на год.

5.25. Решения Методического совета носят рекомендательный характер и могут быть рассмотрены на Педагогическом совете.

5.26. В случае временного отсутствия директора (болезнь, отпуск, командировка и др.) его права и обязанности, в том числе права и обязанности работодателя в трудовых отношениях с работниками Центра, осуществляются методистом, а при его отсутствии – иными лицом, работником Центра, назначенным на основании приказа директора Центра, за дополнительную плату.

5.27. Директору Центра совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научно и научно-методического руководства) внутри или вне Центра не разрешается.

5.28. Должностные обязанности директора Центра не могут исполнятся по совместительству.

5.29. Директор Центра является едино-начальным исполнительным органом Центра и самостоятельно решает текущие вопросы его деятельности, отнесенные к компетенции директора федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Республика Дагестан, муниципальными правовым актами, настоящим Уставом, трудовым договором, заключенным с директором.

В частности, директор Центра:

- Обеспечивает открытость и доступность документов в соответствии с действующим законодательством;

- без доверенности действует от имени Центра, представляет его во всех органах и организациях;

- заключает и расторгает договоры от имени Центра, выдаёт доверенности;

- обеспечивает безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труды;

- планирует, организует и контролирует образовательных процесс, отвечает за качество и эффективность работы Центра;

- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников, налагает взыскания и увольняет с работы;

- открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает целевое и эффективное использование субсидий на выполнение муниципального задания и субсидий на иные цели;

- утверждает штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;

- открывает иные счета в порядке, установленном законодательством;

- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Центра;

- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка, Центра с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации;

- распоряжается имуществом Центра, в порядке установленном действующим законодательством и настоящим Уставом и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

- несет ответственность за деятельность Центра перед Учредителем, Управлением образования;

- несет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом.

 5.30. Директор Центра несет дисциплинарную, административную и уголовную ответственность, в том числе перед обучающимися Центра, их родителями (законными представителями), Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

Также директор Центра несет:

- ответственность в виде расторжения трудового договора по инициативе работодателя в

Соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, при наличии у Центра просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные в пункте 5.39. настоящего Устава;

- ответственность за жизнь и здоровье детей и работников Центра во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности.

5.31. Порядок комплектование работников Центра( условия оплаты их труда).

5.32. Комплектование штата работников Центра осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством РФ, могут заключается срочные трудовые договоры.

5.33. К педагогической деятельности в Центре допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

5.34. Заместитель директора ( заведующий учебной частью) текущее и перспективное планирование деятельности педагогического коллектива , учебной тренировочной, воспитательной и методической работы . Несет ответственность за комплектование центра, отбор и ориентацию занимающихся. Координирует работу педагогов, тренеров и других педагогических работников по выполнению учебных планов и программ . Осуществляет контроль за качеством учебного и воспитательного процессов . организуют учебно-воспитательную работу. Осуществляет контроль за учебной нагрузкой занимающихся. Обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации. Возглавляет работу по пропаганде физической культуры и спорта, обобщению и внедрению передового опыта работы. Планирует и обеспечивает профессиональное обучение специалистов.

5.35. Директор и заместитель директора назначаются на должность и освобождаются от должности в установленном порядке организацией, в ведении которой находится центр.

5.36.Методист назначается из числа специалистов имеющих высшее профессиональное образование и опыт педагогической работы в течении 3 лет. Методист организует работу по научно-методическому обеспечению учебного и воспитательного процесса, составляет учебные, учебно-методические планы и программы и подборку методических и информационных материалов, оказывает консультативную и практическую помощь педагогам. Анализирует состояние учебной, тренировочной, методической и воспитательной работы, разрабатывает предложения по повышению их эффективности. Осуществляет методическое обеспечение и координацию работы по комплектованию групп, отбору занимающихся, их профессиональной ориентации. Организует работу по повышению квалификации тренеров, педагогов.

5.37. Тренер-преподаватель осуществляет набор в группы спортивной и оздоровительной направленности лиц, желающих заниматься физической культурой и спортом и не имеющих медицинских противопоказаний . Ведет с ними учебно-тренировочную и воспитательную работу. Проводит набор и спортивную ориентацию наиболее перспективных для дальнейшего спортивного совершенствования детей и подростков. Обеспечивает повышение физической, теоретической, морально-волевой, технической и спортивной подготовленности занимающихся, укрепление и охрану здоровья в процессе занятий, безопасность учебно-тренировочного процесса. Разрабатывает годовые и текущие планы подготовки. Использует в своей работе наиболее эффективные методы спортивной подготовки и оздоровления учащихся. Ведет учетную отчетную документацию.

5.38. Педагог дополнительного образования осуществляет дополнительное образование обучающихся, развивает их разнообразию творческую деятельность. Комплектует состав

обучающихся кружка, секции или другого детского объединения. Обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы. Обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся. Участвует в разработке и реализации образовательных программ, несет ответственность за качество и выполнение, жизнь и здоровье обучающихся . Составляет планы программы занятий, обеспечивает их выполнение. Выявляет творческие способности воспитанников, способствует их развитию.

Обеспечивает при проведении занятий соблюдении правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты. Повышает свою профессиональную квалификацию.

5.39. Врач центра осуществляет медицинское обеспечение учебно-тренировочного процесса и соревнований, контроль за объемом и интенсивностью тренировочных нагрузок. На каждого учащегося заполняется врачебно-контрольная карта установленного образца. Следует за санитарно-гигиеническим состоянием мест проведения учебно-тренировочных занятий, знанием учащихся гигиенических требований и оказания первой медицинской помощи.

**6. порядок использования имущества,**

**закрепленного за центром**

6.1. Имущество Центра закрепленное за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Центра является муниципальное образование «Унцукульский район».

Земельный участок, необходимый для выполнения Центром своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Центра без согласия Управления образования и Комитета на вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Центром за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом (в том числе путем сдачи его в аренду).

 **7. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА**

7.1. Центра осуществляет свою деятельность, в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее-муниципальное задание).

7.2. Муниципальное задание для Центра формирует и утверждает Управление образования в соответствии с основными видами деятельности Центра.

7.3. Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Центра определяется Учредителем.

7.4. Центра вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвованный и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

7.5. Привлечение Центром дополнительных средств, указанных в пункте 7.11 настоящего Устава, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Центра за счет средств Учредителя.

7.6. Доходы, полученные Центром от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Центра.

**8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ**

**ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА**

8.1. Для осуществления уставной деятельности Центр издает локальные акты, которые не могут противоречить настоящему Уставу.

8.2.Локальные акты принимаются директором Центра, либо органами самоуправления Центра в зависимости от их компетенции, определенной настоящим Уставом.

8.3. Перечень видов локальных актов:

 - Решение;

 - Правила, в том числе Правила внутреннего трудового распорядка Центра;

 - Положения;

 - Приказы и распоряжения;

 - Графики работы и отпусков, режим работы;

 - Учебные планы;

 - Штатное расписание Центра;

 - Расписание учебных занятий;

 - Положения, инструкции по охране труда;

 - Коллективный договор;

8.4. При необходимости регламентации деятельности Центра иными локальными актами последние подлежат регистрации в качестве дополнительной к настоящему Уставу.

**9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ИЛИ ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА**

9.1. Центр может быть реорганизован в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Ликвидация Центра может осуществлять по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не существующей уставным целям Центра.

9.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Центра осуществляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

9.4. При ликвидации Центра денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития районной системы образования.

**10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Разработка и принятие Устава Центра для внесения его на утверждение Учредителю осуществляется Общим собранием Центра.

10.2. Утверждение Устава Центра в новой редакции, изменений и дополнений в Устав Центра осуществляется на основании постановления Главы МО «Унцукульский район» №105 от 11.10.2011г. «О переименовании муниципальных образовательных учреждений и внесение изменений и дополнений в Уставы образовательных учреждений МО «Унцукульский район».

10.3. Государственная регистрация Устава Центра в новой редакции, изменений и дополнений в Устав Центра осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.